

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Опорного Великолюбінського
ЗЗСО I-III ступенів Великолюбінської
селищної ради
Львівської області
12.01.2026 року №04

Правила прийому дітей до 1 класу

Правила, розроблені відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти. (наказ Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367) зі змінами , внесеними наказом Міністерства освіти і науки України № 714 від 20.05..2024р.

1. Загальні положення.

Зарахування дітей до закладів освіти за денною формою навчання, переведення учнів з одного закладу освіти до іншого та відрахування учнів здійснюється з використанням:

- програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ);
- засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія);
- освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну взаємодію з АІКОМ.

2. Закріплення території обслуговування та обов'язкове оприлюднення інформації

Відповідно до нової редакції Порядку органи місцевого самоврядування мають здійснити такі заходи:

- проаналізувати результати розподілу і закріплення території обслуговування і врахувати під час розподілу і закріплення закладами освіти території обслуговування на наступний рік;
- не пізніше ніж за 6 місяців до початку приймання заяв про зарахування оприлюднити на веб-сайті рішення про закріплення території обслуговування закладами освіти;
- не пізніше ніж за один місяць до завершення прийому заяв про зарахування визначати дату початку їх приймання (строк прийому заяв не може бути меншим одного місяця).

Інформація про закріплену територію обслуговування та спроможність закладів освіти може бути експортована для оприлюднення на інформаційному стенді

та вебсайті закладу освіти впродовж 2 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, але не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв.

3. Подання документів для зарахування дітей до 1-го класу

Заява про зарахування дитини до 1-го класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає (перебуває) ця дитина, подається одним із батьків дитини особисто до 31 травня. У заяві зазначаються відомості про серію, номер (за наявності) та дату видачі таких документів:

- свідоцтва про народження дитини. *У разі його відсутності керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцезнаходженням закладу освіти для сприяння в його оформленні;*
- медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)»;

У разі наявності та за бажанням заявника у заяві про зарахування зазначаються відомості про серію, номер, дату видачі:

- висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (для зарахування дитини з *ООП до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності)*);
- одного з документів, що підтверджує місце проживання або перебування дитини чи одного з її законних представників на території обслуговування закладу освіти (згідно з п.8 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів).

Батьки можуть подавати документи до інших закладів освіти (без обмеження їх кількості) для зарахування на вільні місця. Присутність дитини під час їх подання, жеребкування або зарахування не є обов'язковою і не може вимагатися працівниками закладу освіти чи бути умовою для зарахування.

4. Зарахування дітей

Упродовж 01-15 червня заяви про зарахування не приймаються, що не виключає права батьків подавати їх після 15 червня на вільні місця.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування **не** перевищує загальної кількості місць у першому класі, видається наказ про зарахування усіх дітей (не пізніше 01 червня). Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ автоматично створюється на підставі опрацювання заяв в АІКОМ та оприлюднюється виключно в закладі освіти.

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

1. До 01 червня включно зараховуються усі діти, які мають право на першочергове зарахування:

- підтвержене місце проживання (перебування) на території обслуговування закладу освіти;
- діти є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності).

До 15 червня включно на вільні місця зараховуються діти за результатами

жеребкування. Також за умови утворення окремого класу зараховуються діти, які не проживають (не перебувають) на території обслуговування, але бажають здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена ДСЯО.

Упродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді та офіційному веб-сайті закладу освіти заклад освіти оприлюднює таку інформацію:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- упродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.