

СХВАЛЕНО
Погоджено
Педагогічна рада
(протокол № 1 від 29.08. 25р.)

Затверджую
Керівник
Леся КІШКО
29.08.2025 р.

Річний план роботи
Опорного Великолюбінського ЗЗСО
I-III ступенів
(2025-2026 н.р.)

З М І С Т

Підсумки діяльності Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів в 2024-2025 навчальному році та пріоритетні завдання на 2025-2026 навчальний рік

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Розділ II. Система оцінювання освітньої діяльності учнів

Наявність прозорої, відкритої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх освітньої діяльності.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Розділ III. Система педагогічної діяльності педагогічних працівників

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Підсумки діяльності Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів в 2024-2025 навчальному році та пріоритетні завдання на 2025-2026 навчальний рік

Основна діяльність опорного закладу спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Законів України

«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної

середньої освіти та інших законодавчих і нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

Управління закладом

У 2024-2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього простору, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньо шкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним.

Кадрове забезпечення

Освітній процес забезпечували 48 педагогічних працівників: 30 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 3 – «спеціаліст першої категорії», 9 – «спеціаліст другої категорії», 6 – «спеціаліст». 3 вчителів мають педагогічне звання «вчитель-методист», 22 – «старший вчитель».

Аналіз структури і мережі опорного закладу за минулий навчальний рік

Станом на 31.05.2025 року кількість учнів становила 620, із них 20 здобувачів освіти - на індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти та 6 учнів були зараховані на екстернат для проведення річного оцінювання. Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році складала 25 учнів. Через військові дії в країні в закладі навчається 14 внутрішньо переміщених осіб.

З метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на освіту в 2024-2025 н.р. працювало 6 класів з інклюзивним навчанням, де отримували освіту 7 учнів з особливими освітніми потребами. Ще один навчався на індивідуальній формі (сімейній).

Методична робота з педагогічними кадрами

Педагогічний колектив у 2024-2025 н.р. працював над науково-методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». Час диктує все нові вимоги до вчителів, тому доречним зараз є вміння працювати з комп'ютером, під час проведення уроків упевнено застосовувати інформаційно-комунікаційні технології, що дає змогу активно впроваджувати методи інтенсивного навчання, значно підвищувати ефективність уроку та поліпшувати якість знань учнів.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота в школі здійснювалась згідно з планом роботи школи через колективну, групову, індивідуальну форми роботи. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних професійних спільнот.

• До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають вищу кваліфікаційну категорію, учителі-методисти. Вони є керівниками

професійних спільнот, які діють при Опорному Великолюбінському ЗЗСО І-ІІІ ступенів, а також наставниками молодих учителів: Підляська Г.В.- учителям інформатики Верхоляку В.П., Петричку О.І., Іваніцька Н.М.- учителю фізики Жадан К.М., Тюрдьо М.В. – Чорненькій Г.В., Фариняк В.А.- Грицунь О.О. Робота засідань професійних спільнот будувалася за окремими планами, також на них затверджувались завдання для олімпіад, завдання для річного оцінювання, розглядалися питання оцінювання здобувачів освіти за групами результатів. На засіданнях обговорювалися як організаційні питання, так і науково-методичні питання. Протягом 2024-2025 навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів. Учителі-наставники сприяли професійному становленню вчителів-початківців. Зміст роботи полягав у спільних заняттях із заступником керівника з навчально-виховної роботи та індивідуальних консультаціях із вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, формування власного портфоліо. Одним із чинників удосконалення освітнього процесу було відвідування учителями навчальних занять, які проводили колеги. Корисним для молодих учителів було відвідування уроків у педагогів, різних за фахом.

Упродовж року в опорному закладі працювали такі професійні спільноти:

- спільнота вчителів мовно-літературної освітньої галузі (Тюрдьо М.В. – керівник);
- спільнота вчителів природничої освітньої галузі (Бублик Г.М. – керівник);
- спільнота вчителів математичної та інформатичної освітніх галузей (Чумало І.Б.- керівник);
- спільнота вчителів громадянської, історичної та мистецької освітніх галузей (Ременяк Н.В.- керівник);
- спільнота вчителів початкової школи (Андрушко С.Р. – керівник);
- спільнота класних керівників (Буряк У.С.– керівник);
- спільнота вчителів технологічної, здоров'язбережувальної та фізкультурної освітніх галузей (Фариняк В.А.- керівник).

Предметні методичні об'єднання вчителів відігравали головну роль в реалізації основних завдань та роботі над методичною проблемою опорного закладу. На засіданнях обговорювались питання результатів предметних олімпіад, фахових конкурсів, надавалась методична допомога педагогам, що атестуються, тощо. На заключних підсумкових засіданнях зроблений аналіз їх роботи за рік, складені проекти планів роботи на наступний навчальний рік.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічна рада, на порядок денний якої виносилися питання звітнього, проблемного, організаційного, підсумкового характеру.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяють підвищенню науково-методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, вебінарах та інших методичних заходах.

Підвищення кваліфікації та атестація педпрацівників

Протягом 2024-2025 навчального року належна увага з боку адміністрації ліцею приділялася росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку та атестацію педагогічних працівників.

Відповідно до плану роботи ліцею протягом 2024-2025 н.р. на базі ЛОШПО педагогічні працівники закладу пройшли курсову перепідготовку. Протягом навчального року педагоги брали активну участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах.

Відповідно до ст.54 Закону України “Про освіту”, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2022р. №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №, 1649/38985, у редакції наказу МОН від 10.09.2024р. №1277, 31.03.25 року була проведена атестація педагогічних працівників Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів. Атестація педпрацівників відіграє основну роль у становленні, згуртуванні та вихованні творчого педагога, творчого колективу. Саме цьому була підпорядкована атестація в нашому закладі. До складу атестаційної комісії I рівня залучено 7 компетентних педагогів. Між членами АК чітко розподілено обов’язки. Робота комісії проводилась відповідно до календарного плану роботи щодо організації і проведення атестації педпрацівників. У 2024/2025 н.р. в закладі проатестовано 12 педагогів. Атестація педпрацівників базувалася на принципах демократичності, системності, послідовності, колегіальності, доступності, гласності, моральної та матеріальної зацікавленості. Ефективному проведенню атестації передувала роз’яснювальна робота з досконалим вивченням нормативних документів на інструктивно-методичних нарадах, засіданнях професійних спільнот. На початку атестаційного періоду адміністрацією опорного закладу були створені всі умови для успішного проведення атестації, своєчасно видані необхідні накази, розроблені та затверджені заходи з підготовки та проведення атестації. Атестація розглядалася в єдиному комплексі з роботою щодо підвищення фахового рівня та педагогічної майстерності кожного через курсову перепідготовку, проведення відкритих заходів, моніторингу рівня педагогічної майстерності педагогів, їх самоаналіз та аналіз. На засіданнях педагогічної ради систематично порушувалося питання «Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників», адже педагогічні працівники вдосконалювали свої професійні компетентності в різних суб’єктів підвищення кваліфікації. 26 березня на педагогічній раді кожен педагог презентував освітянській спільноті свій досвід роботи. Атестаційна комісія закладу проявляла принциповість при оцінці діяльності педагогів, дотримувалися наступності у підвищенні категорій, звертала увагу на результативність роботи педагогів, їх науково-методичну діяльність, результативність участі їх вихованців у предметних олімпіадах, спортивних змаганнях, участь у конкурсах фахової майстерності. Аналіз показників проведення атестації педагогічних працівників свідчить, що якісний склад педагогічного колективу поступово змінюється на краще. За результатами атестації (протокол від 31.03.2025 р., № 5) прийнято такі рішення:

1. Вважати такими, що відповідають раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»:

- 1.1. Тюрдьо М.В.- учителя української мови та літератури;
- 1.2. Мельник Б.Б. – учителя української мови та літератури;
- 1.3. Кобель Д.І. – учителя англійської мови ;
- 1.4. Демчук Ю.М. – учителя Захисту України;
- 1.5.Федина Г.Й. – учителя української мови та літератури;
- 1.6. Андрушко С.Р.– учителя початкових класів;

- 1.7. Карчевську Г.П. - учителя початкових класів;
2. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Романишин М.Я., учителю початкових класів.
3. Присвоїти педагогічне звання «старший учитель» :
 - 3.1. Тюрдьо М.В.- учителю української мови та літератури;
 - 3.2. Мельник Б.Б. – учителю української мови та літератури;
 - 3.3. Кобель Д.І. – учителю англійської мови ;
 - 3.4. Демчуку Ю.М. – учителю Захисту України;
 - 3.5. Андрушко С.Р.– учителю початкових класів;
 - 3.6. Карчевській Г.П. - учителю початкових класів;
 - 3.7. Романишин М.Я. – учителю початкових класів.
4. Присвоїти педагогічне звання «учитель-методист» Федині Г.Й. - учителю української мови та літератури.:
5. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»:
 - 5.1. Галківській Л.В. – учителю польської мови ;
 - 5.2. Лятошинській М.В. - учителю початкових класів;
 - 5.3. Дорош Я.М. - учителю початкових класів;
6. Рекомендувати підтвердити 12 розряд керівнику гуртка Демчуку Ю.М.
7. Рекомендувати встановити 12 розряд асистенту вчителя Дорош Я.М.

Атестація педпрацівників у 2024-2025 навчальному році сприяла удосконаленню методичної і професійної майстерності учителів , впровадженню в практику роботи колективу нових форм і методів роботи, виявленню сильних і слабких сторін діяльності педагогів, стала шляхом реалізації самоосвіти через методичну роботу як оптимальний варіант післядипломної освіти педпрацівників.

Моніторингові дослідження

Для забезпечення безперервного дослідження стану навчально-виховного процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи протягом навчального року здійснювався педагогічний моніторинг, зокрема, з таких питань:

Моніторинг адаптації учнів 5 класів: вивчення особливостей і характеру адаптації учнів 5 класів;

(листопад - грудень 2024)

Моніторинг якості знань учнів 9-их, 11-их класів з української мови, математики, історії України у жовтні, грудні, травні;

(жовтень-травень 2024-2025 н.р.)

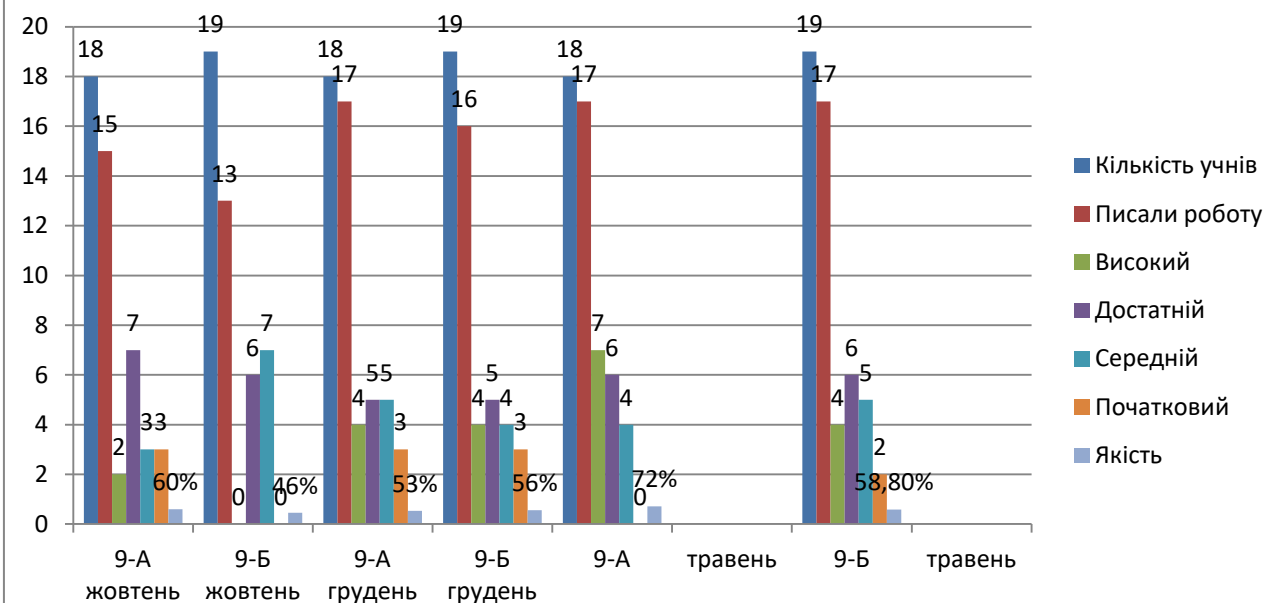
Моніторинг організації інклюзивного навчання в 2024-2025 навчальному році;
(січень - лютий 2024-2025н.р.)

Моніторинг виконання ІПР; (травень 2025)

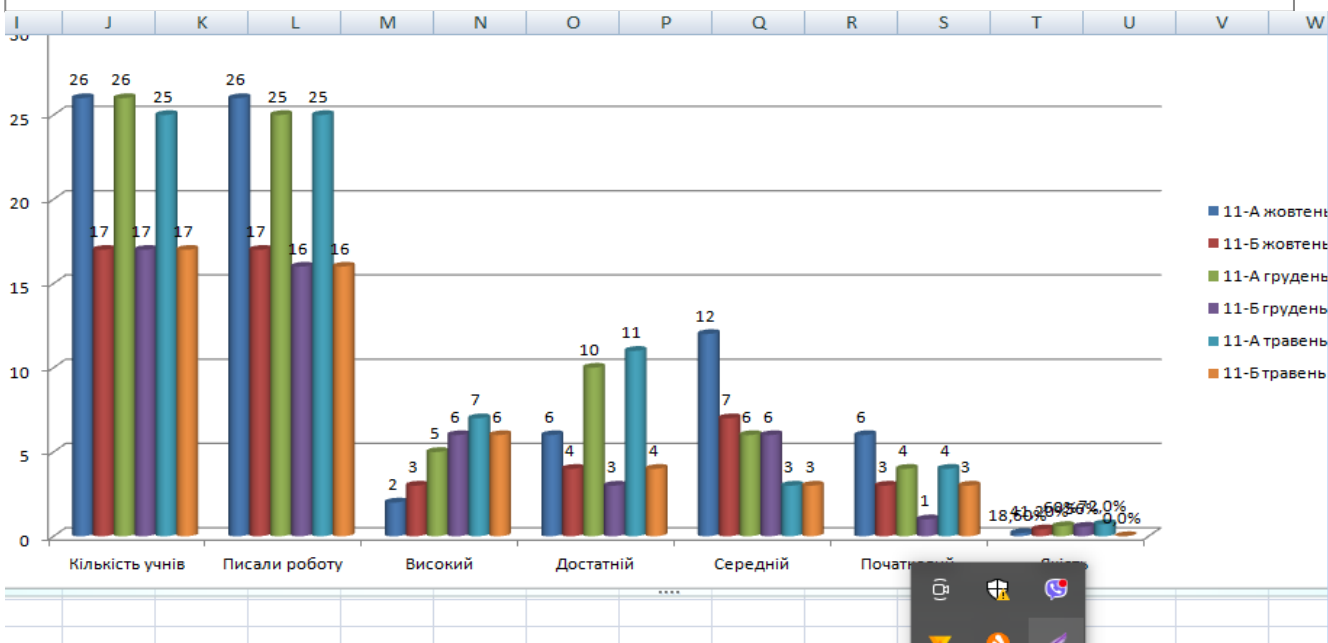
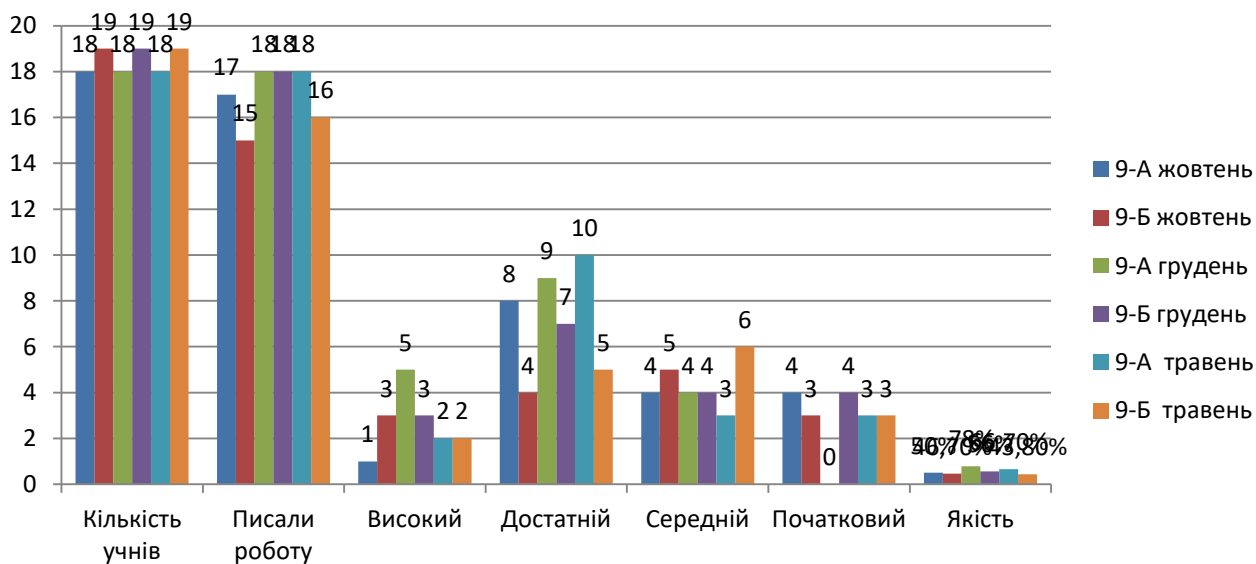
Моніторинг якості навчальних досягнень учнів з української мови. математики;
(травень 2025);

Моніторинг якості навчальних досягнень учнів, для яких розроблені ІПР.
(травень 2025).

Українська мова. Підсумки за рік



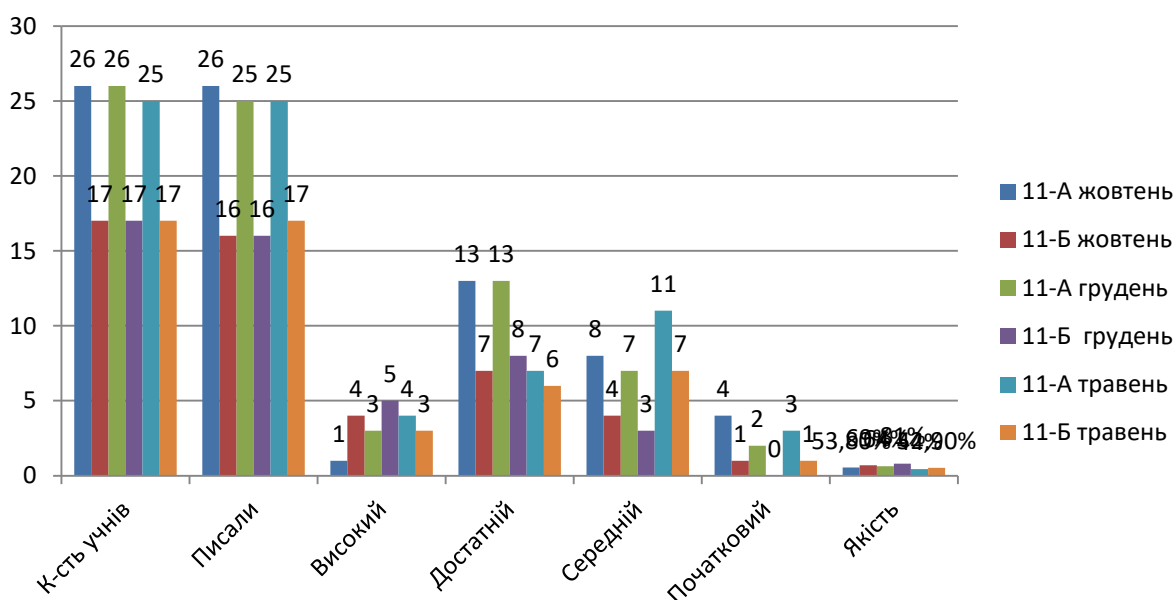
Математика. Підсумки за рік.



Історія. Підсумкові результати



Математика. Підсумки за рік.



Результати зазначених моніторингових досліджень оформлені внутрішніми наказами.

Крім того, з метою виявлення можливих освітніх втрат у вересні 2024 року педагогами опорного закладу було здійснено діагностику рівня успішності учнів 2-11 класів з усіх предметів з метою подолання навчальних втрат.

У закладі освіти триває розбудова Внутрішньої служби забезпечення якості освіти. Відповідно до наказу по Опорному Великолюбінському закладі ЗСО I-III ступенів від 24.09.2024р. №175 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників школи» з 07.04 по 30.04.2025 року проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» за допомогою інформаційної (автоматизованої) системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued».

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності		
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,577		
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,333		
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,269		
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,5		

Результати навчальних досягнень здобувачів освіти

Освітній процес в опорному закладі був організований відповідно до навчальних планів та програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, навчального плану на 2024-2025 навчальний рік та Плану роботи закладу, Освітніх програм опорного закладу.

У 2024-2025 навчальному році в закладі було 25 класів. Навчання відбувалося в 1 зміну. У 5-7 класах НУШ оцінювання навчальних досягнень учнів здійснювалося за групами результатів. Усі педагоги, які викладали в 5-7 класах НУШ, здійснили вибір модельних програм та підручників, створили навчальні програми з свого предмета, застосовували різні підходи до освітнього процесу, реалізували академічну свободу вчителя та партнерство зі всіма учасниками освітнього процесу. Окрім цього, вчителі використовували техніки та інструменти формування оцінювання, оцінювали групи загальних результатів навчання та розробляли критерії оцінювання.

Відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання (наказ МОН від 14.07.2015 № 762 у редакції наказу МОН від 08.05.2019 № 621, згідно із результатами річного оцінювання учні 3—8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія) згідно з рішенням педагогічної ради та одного із батьків або інших законних представників переведені з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів на наступний рік навчання для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу загальної середньої освіти: таких учнів у школі є 10.

Свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти в червні 2025 року отримало 42 учні 9-их класів, з них троє – свідоцтво з відзнакою. 49 випускників 11-их класів отримали свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, із них 7 учнів- свідоцтво з відзнакою.

За підсумками навчального року 24 учні 5-8, 10 класів були нагороджені Похвальними листами за високі досягнення в навчанні, Один учень 11 класу отримав Похвальну грамоту за високі досягнення у вивченні інформатики..

Індивідуальна форма навчання

Право громадян на доступну освіту реалізовувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна (домашня)).

Індивідуальну (сімейну) форму здобуття освіти у 2024-2025 навчальному році було організовано для 20 учнів на підставі заяв батьків. Для шести учнів, які перебувають за кордоном, було проведено річне оцінювання за екстернатною формою.

Навчання учнів з ООП

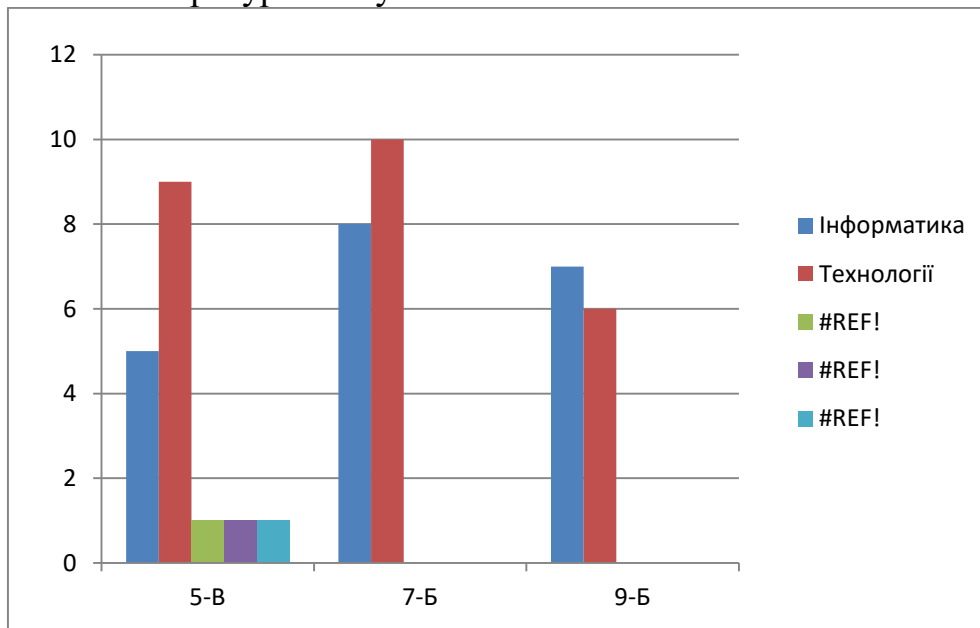
З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство в 2024-2025 навчальному році в опорному закладі функціонували п'ять інклюзивних класів: 1-А, 2-А, 3-А, 5-А, 7-Б, 9-Б.

Освітній процес у класах з інклюзивним навчанням здійснювалося відповідно до робочого навчального плану закладу освіти, складеного на основі типових освітніх програм.

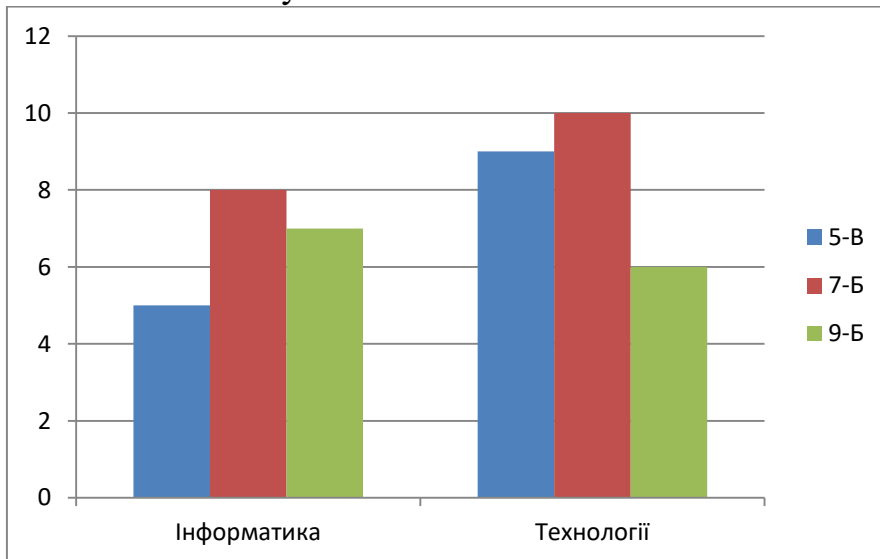
Відповідно до Порядку організації інклюзивного навчання командами психолого-педагогічного супроводу для кожного учня розроблено, затверджено та погоджено з батьками Індивідуальну програму розвитку дитини, яка забезпечує індивідуалізацію навчання. Діти, які охоплені інклюзивним навчанням, навчаються за програмою, адаптованою чи модифікованою (відповідно до потреб дитини) з корекційно-розвитковим складником згідно з нозологією. Для них складено розклад корекційно-розвиткових занять, який узгоджений з батьками. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогами, які мають спеціальну освіту.

Результати річного оцінювання учнів з ООП за освітніми галузями:

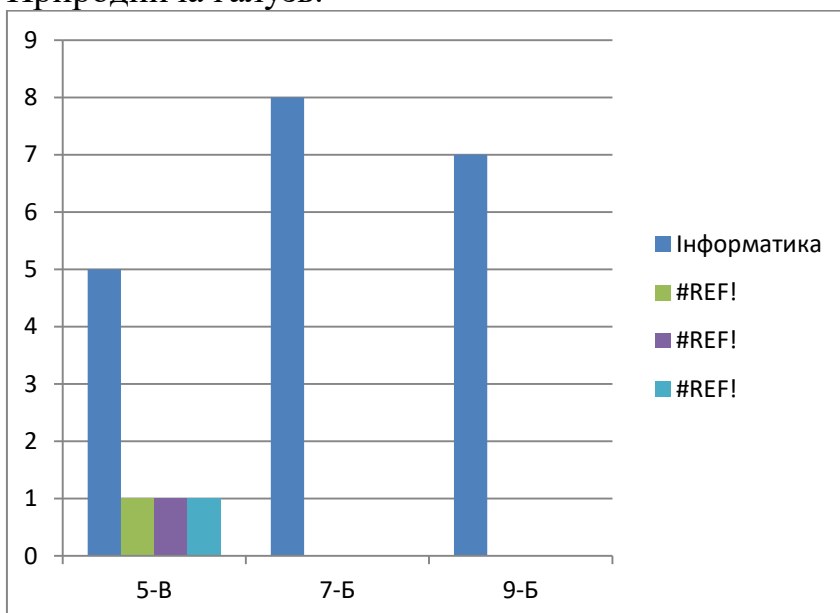
Мовно-літературна галузь:



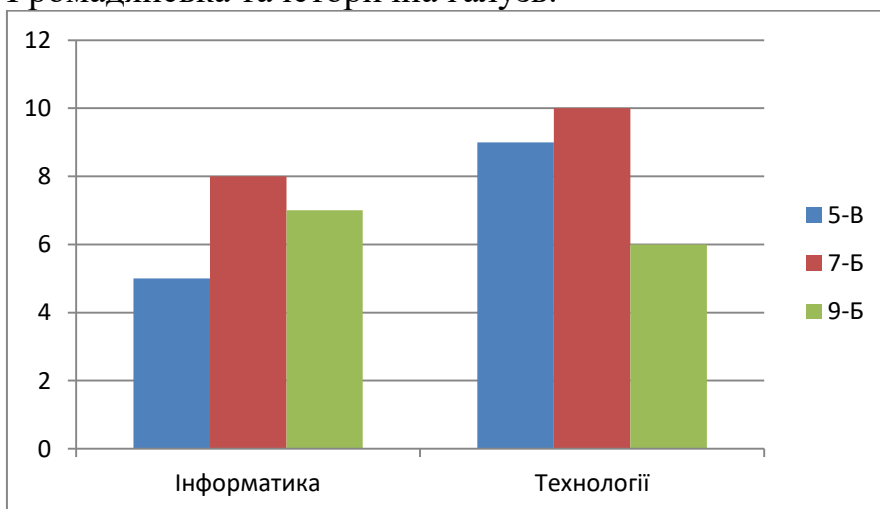
Математична галузь:



Природничча галузь:

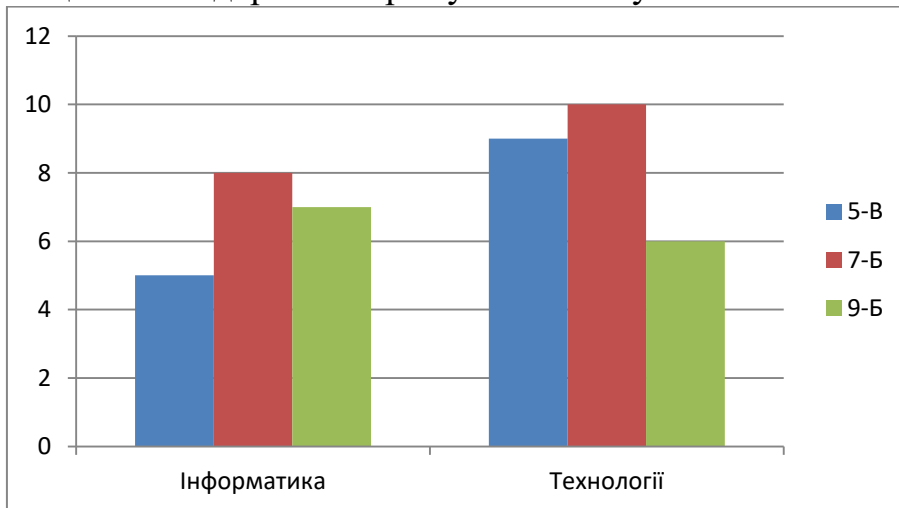


Громадянська та історична галузь:

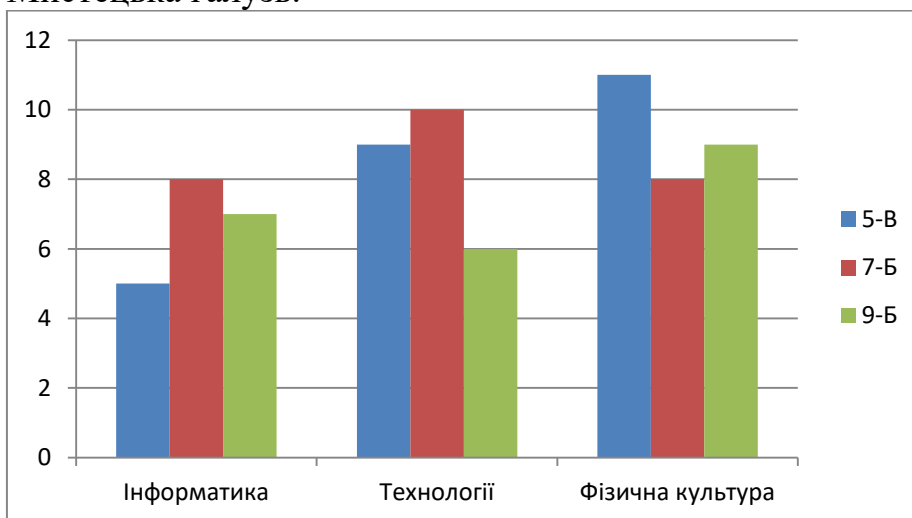


У 7-му класі предмет «Громадянська освіта» інтегровано в курс «Історія України».

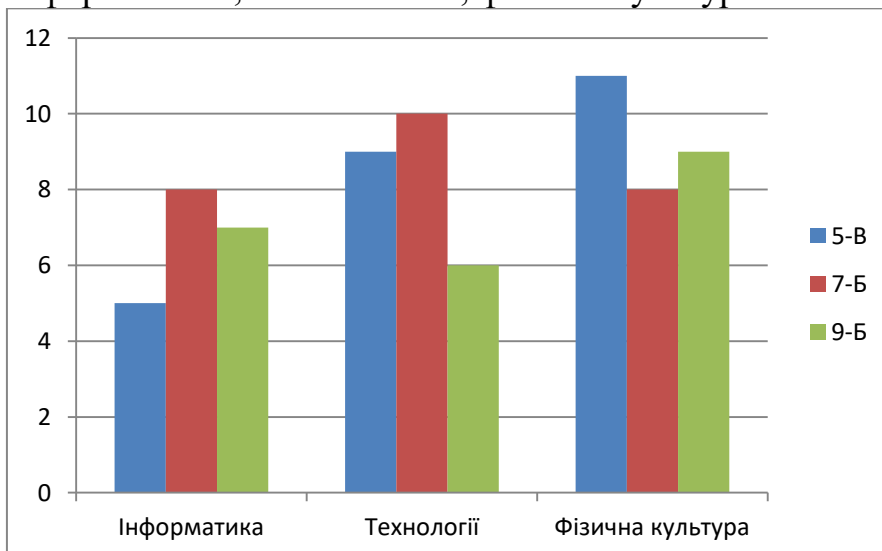
Соціальна і здоров'язбережувальна галузь



Мистецька галузь:



Інформатична, технологічна, фізична культура:



Як видно із діаграм діти з ООП навчаються на середньому та достатньому рівнях.

Один учень з ООП (5-А клас) навчається на індивідуальній (сімейній) формі здобуття освіти. За 2024-2025 н.р. з учнем проведено 4 діагностувальні роботи (2- у I семестрі, 2-у II семестрі) з усіх предметів навчального плану. Оцінено навчальні досягнення учня за групами результатів, про що видано накази. За рішенням

педагогічної ради учень продовжуватиме навчання за індивідуальною (сімейною) формою здобуття освіти, адже встановлено рівень результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього.

Робота з обдарованими дітьми

Цілеспрямовано проводилась робота з обдарованими дітьми.

Завзятість, інноваційне мислення, цілеспрямованість, гнучкість - це не весь перелік рис здобувачів освіти опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів - учасників II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, у душі яких освітяни засіяли зерна знань. Щедрою цьогоріч була освітянська нива. Наші вихованці вкотре продемонстрували високий рівень знань, зокрема Добрянська Софія, учениця 10-Б класу, виборола I місце в II етапі Всеукраїнської олімпіади з основ правознавства (учитель Іванів М.Т.), III місце з української мови (учитель Федина Г.Й.), III місце з англійської мови (учитель Кобель Д.І.). Радіємо за здобувачів освіти, які поповнили шкільну скарбничку своїми перемогами, - Юрчак Наталію, ученицю 10-Б класу, яка здобула III місце в II етапі Всеукраїнської олімпіади з української мови (учитель Федина Г.Й.), III місце з екології (учитель Садловська О.А.); Ременяк Дзвениславу, ученицю 9-А класу, яка виборола I місце з англійської мови (учитель Саландяк М.М.), III місце з української мови (учитель Тюрдьо М.В.); Садов'як Софію, ученицю 7-А класу, яка посіла II місце з української мови (учитель Тюрдьо М.В.), III місце з фізики (учитель Іваніцька Н.М.). Гідно презентували свої знання: Костенко Вероніка, учениця 11-А класу, - III місце з англійської мови (учитель Ільчишин І.С.); Банах Настя, учениця 8-А класу, - II місце з української мови та літератури (учитель Тюрдьо М.В.); Смичник Софія, учениця 11-Б класу, - II місце з української мови та літератури (учитель Мельник Б.Б.); Яремчук Лілія, учениця 11-Б класу, - III місце з біології (учитель Стахів Х.С.); Штельма Вікторію, ученицю 11-Б класу, за III місце з екології (учитель Стахів Х.С.); Тележинська Маргарита, учениця 9-А класу, - III місце з біології (учитель Садловська О.А.); Навроцький Михайло, учень 7-В класу, - I місце з інформатики (учитель Верхоляк В.П.); Фостяк Вікторія, учениця 10-Б класу, - II місце з ІКТ (учитель Петричко О.І.); Наварівський Максим, учень 10-Б класу, - III місце з ІКТ (учитель Верхоляк В.П.); Лисейко Олег, учень 8-Б класу, - II місце з інформатики (учитель Підляська Г.В.); Борута Ростислав, учень 11-А класу, - III місце з інформатики (учитель Підляська Г.В.);

Наші здобувачі освіти вибороли I місце в II етапі XXV Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика: Добрянська Софію, учениця 10-Б класу (учитель Федина Г.Й.);

Банах Настя, учениця 8-А класу (учитель Тюрдьо М.В.); Табака Дарина, учениця 6-Б класу (учитель Мельник Б.Б.). У III етапі XXV Міжнародного конкурсу імені Петра Яцика Банах Настя, учениця 8-А класу здобула II місце (учитель Тюрдьо М.В.), а Табака Дарина, учениця 6-Б класу III місце (учитель Мельник Б.Б.).

Протягом навчального року в закладі проводилася робота із залучення учнів до участі у різних етапах турнірів, конкурсів, змагань, зокрема учні 10-Б класу брали участь у V відкритому марафоні з української мови. Софія Добрянська успішно виконала завдання 4-ох етапів марафону: правопис, культура слова, робота з текстом, граматики. Відповідно до наказу №73 від 22.05.2025 року «Про підсумки конкурсу читців поезій Тараса Шевченка», з метою підтримки і зростання талановитої молоді у жанрі художнього читання переможці Конкурсу були нагороджені дипломами та цінними подарунками- книгами, а саме:

I номінація – Виразне читання поезій Тараса Шевченка

Вікові категорії: I - 5-6 класи, II - 7-8 класи, III - 9-11 класи

№з/п	Прізвище, ім'я учня/учениці	Клас	Назва твору	Місце	Учитель
1.	Кравчук Вероніка	5-В	«Думка»	I	Чорненька Г.І.
2.	Либа Неля	5-Б	«Зоре моя вечірняя»	II	Тюрдьо М.В.
3.	Табака Дарина	6-Б	«На Великдень на соломі»	II	Мельник Б.Б.
4.	Сіра Анна	6-А	«Думка»	III	Федина Г.Й.
5.	Нарольська Діана	5-В	«Мені однаково»	III	Чорненька Г.І.
6.	Садов'як Софія	7-А	«Русалка»	I	Тюрдьо М.В.
7.	Навроцький Михайло	7-В	«А нумо знову віршувать»	I	Мельник Б.Б.
8.	Панас Роман	7-В	«І небо невмите...»	II	Мельник Б.Б.
9.	Крецул Кароліна	8-Б	«Заповіт»	III	Чорненька Г.І.
10.	Стасюк Юлія	8-Б	«Садок вишневий коло хати»	III	Чорненька Г.І.
11.	Яремко Іван	7-Б	«Реве та стогне Дніпр широкий»	III	Тюрдьо М.В.
12.	Юрчак Наталія	10-Б	«Тополя»	I	Федина Г.Й.
14.	Ременяк Дзвенислава	9-А	«І мертвим, і живим...»	II	Тюрдьо М.В.
15.	Бутрий Марина	9-А	«І мертвим, і живим...»	II	Тюрдьо М.В.
16.	Дуда Уляна	9-Б	«Сон»	II	Мельник Б.Б.
17.	Ткачик Анастасія	11-Б	«Якби зустрілися ми знову»	III	Мельник Б.Б.
18.	Магоцький Максим	11-Б	«Заповіт»	III	Мельник Б.Б.

II номінація – Знання кількості поезій Тараса Шевченка

№з/п	Прізвище, ім'я учня/учениці	Клас	Кількість поезій	Місце	Учитель
1.	Томашівський Максим	5-Б	10	I	Тюрдьо М.В.
2.	Нарольська Діана	5-В	8	II	Чорненька Г.І.
3.	Кравчук Вероніка	5-В	7	III	Чорненька Г.І.
4.	Бутрий Марина	9-А	41	I	Тюрдьо М.В.
5.	Садов'як Софія	7-А	37	I	Тюрдьо М.В.
6.	Кобель Дарина	7-А	30	II	Тюрдьо М.В.

III номінація – авторський вірш про Тараса Шевченка

№з/п	Прізвище, ім'я учня/учениці	Клас	Місце	Учитель
------	-----------------------------	------	-------	---------

1.	Кравчук Вероніка	5-В	I	Чорненька Г.І.
2.	Нарольська Діана	5-В	II	Чорненька Г.І.
3.	Садов'як Софія	7-А	I	Тюрдьо М.В.
4.	Бура Евеліна	7-В	II	Мельник Б.Б.
5.	Гель Ірина	7-В	III	Мельник Б.Б.

Охорона праці та безпека життєдіяльності.

На виконання наказу по Опорному Великолюбінському закладу ЗСО I-III ступенів від 16.04.2025 №59 «Про проведення Тижня охорони праці та безпеки життєдіяльності», з метою запобігання вербування дітей, профілактики нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, формування свідомої позиції щодо здорових та безпечних умов праці у школі з 23.04 до 30.04.2025 року було проведено Тиждень охорони праці. Протягом Тижня адміністрацією школи перевірено дотримання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, відповідних інструкцій; ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності; проведення атестації робочих місць та виконання положень розділу з охорони праці колективного договору. Під час Тижня проведено рейд-перевірку з виконання педагогічними працівниками та дітьми вимог безпеки життєдіяльності. У ході рейду-перевірки виявлено, що під час проведення занять у кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики та у спортивній залі перед початком занять учителі проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності, охорони праці та контролюють їх дотримання учнями школи. Під час Тижня класними керівниками 1-11-х класів було проведено години класного керівника з питань безпеки життєдіяльності та профілактики травматизму.

З метою запобігання вербування російськими спецслужбами дітей 24 квітня вчителями української мови та літератури проведено навчальні диктанти для учнів 7-11 класів (Додаток 1). Класні керівники 5-11 класів, скориставшись рекомендаціями МОН, провели інформування батьків [«Як розпізнати ознаки вербування дитини?»](#).

25 квітня 2025 року, у День цивільного захисту, в опорному закладі проведено навчальну евакуацію здобувачів освіти, педагогів та працівників згідно з планом евакуації опорного Великолюбінського ЗЗСО I - III ступенів. Час, упродовж якого учні, педагоги та працівники школи покинули приміщення, становив 2 хвилини 30 секунд. Евакуація пройшла організовано, злагоджено, усі учасники дотримувалися правил евакуації. Цього дня класні керівники 1-11 класів провели з учнями уроки безпеки на такі теми: «Правила безпечної поведінки в екстремальних ситуаціях», «Правила поведінки в умовах воєнного стану», «Небезпека від вибухових знахідок», «Вербування підлітків через соціальні мережі: загрози й небезпеки для власного життя і країни», «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати», «Пожежогасіння у приміщеннях. Види вогнегасників.», «Допоможи собі та тим, хто поруч. Дії населення під час стихійного лиха.» та ін. У роботі з учнями педагоги використали різноманітні форми роботи: рольові ігри, вікторини, змагання, круглий стіл, перегляд та обговорення тематичних фільмів. В бесідах з учнями у переддень річниці аварії на Чорнобильській атомній станції (26.04 1986 рік) педагоги вшанували жертв трагедії, нагадали дітям про радіаційну небезпеку та поведінку під час радіаційного витоку. Учитель предмету «Захист України» Демчук Ю.М. провів відкритий урок з учнями 10-Б класу на тему: «Надзвичайні ситуації в умовах

воєнного стану в Україні. Як діяти?». А також змагання між командами юнаків 10-х класів з цивільного захисту. У початковій школі проведено зокрема такі заходи: у 1-А кл.- перегляд мультфільму з серії « Уроки обережності тітоньки Сови»), бесіда «Що таке евакуація? Яких правил слід дотримуватись?»; у 1-Б кл. - перегляд відеоматеріалів з підготовки до гри « Безпека. Діти,» на сайті QUIZ « Країна Мрій», ранкова зустріч « Подія дня»; у 2-А кл. - бесіди: « Чужі – свої», « Стихійні лиха», дидактичні ігри « Врятуй себе сам», « Повідом про пожежу», перегляд відеоролика « Дітям про небезпеку»; у 2-Б кл. - бесіда з елементами презентації « Надзвичайні ситуації. Дії у випадках надзвичайних ситуацій». гра з питань безпечної поведінки « Правильно(+), неправильно (-)»; у 3-А кл. - бесіда «Дати, які потрібно пам'ятати – Міжнародний день пам'яті про Чорнобильську катастрофу», інтерактивна гра – змагання « Знавець безпечної поведінки»: у 3-Б кл.- перегляд відео про Чорнобиль, бесіда « Дії у надзвичайних ситуаціях»; у 4-А кл.- STEM – урок « Надзвичайні ситуації природного і техногенного характеру»; у 4-Б кл.- перегляд документального фільму про Чорнобиль, бесіда з безпеки життєдіяльності дітей .

28 квітня, у Всесвітній день охорони праці, - наскрізний процес виховання. У навчальному закладі він пройшов під девізом «Револьюційні підходи до здоров'я і безпеки: роль ІТ та цифровізації на роботі».

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу орієнтувався на нормативно-правову базу з питань виховної роботи. Для реалізації завдань в закладі освіти було розроблено план виховної роботи із здобувачами освіти, який є додатком до річного плану роботи опорного Великолюбінського ЗЗСО І-ІІІ ступенів, а також щомісячні плани та плани роботи класних керівників. В умовах воєнного стану настала потреба організації інших підходів до проведення виховних заходів. Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя, про що сказано у Листі МОН України № 1/12702-23 від 24.08 2023 року. Виходячи з цього, педагоги працювали за такими основними напрямками та завданнями виховної роботи:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правил збереження здоров'я, життя свого й оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій здобувачів освіти, в тому числі внутрішньо переміщених осіб;
- протидія булінгу, запобігання насильству в сім'ї, запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки серед здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти рис та якостей громадянина України, патріота Української Держави, українця-переможця у війні російської федерації проти України, а саме моральної стійкості, витримки, сили волі, твердості духу;
- виховання протидії ворожій пропаганді, віри у перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- виховання у здобувачів освіти співчуття, взаємодопомоги, розвиток волонтерства;

- сприяння розвитку учнівського самоврядування.

В основу діяльності закладу освіти покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання.

На початку навчального року педагоги ознайомили здобувачів освіти з алгоритмом дій у випадку сигналу «Повітряна тривога», повторили правила евакуації в укриття, наповнили «тривожний рюкзак» необхідними предметами (вода, печиво, аптечка, засоби гігієни). У перший день навчання із здобувачами освіти проведено вступний інструктаж з техніки безпеки. Педагоги повторили з учнями правила поведінки, що засновані на правах людини, а також ознайомили із правилами внутрішкільного розпорядку. З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності щодо виховання в учасників освітнього процесу шанобливого ставлення до безпеки й здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя в закладі освіти проведено заходи з безпеки життєдіяльності (бесіди, практичні заняття, перегляд та обговорення навчальних роликів), тиждень безпеки дорожнього руху, , дні здоров'я, День цивільного захисту.

Пріоритетним у виховній діяльності закладу освіти є національно-патріотичне виховання, яке наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні здобувачами освіти своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України. Педагоги постійно акцентують увагу на тому, що патріотизм – це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а у прагненні жити в Україні, розумінні дотримання конституційних та правових норм, володінні державною мовою, шанобливому ставленні до історії, культури та традицій українського народу. З цією метою проведено заходи до Міжнародного дня миру, Дня захисника і захисниць України, Дня українського козацтва, Дня української писемності, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня Збройних сил України, Дня Соборності України, Дня пам'яті Героїв Крут, Дня Єднання, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня рідної мови, Дня вишиванки, Дня Героїв. Педагоги використовували такі форми роботи: Уроки мужності, Уроки пам'яті, відкритий мікрофон, флешмоби, фотоквести, проекти, створення малюнків (плакатів) та написання листів підтримки на фронт, виготовлення сувенірів, привітання захисників. У 2024-2025 н.р. проводилися лінійки, на яких щопонеділка учні й педагоги разом із священником вшановують полеглих Захисників хвилиною мовчання й молитвою за мир в Україні. Також здобувачі освіти і педагоги традиційно взяли участь у написанні Всеукраїнського радіодиктанту Національної єдності.

У закладі освіти діють гуртки з національно-патріотичного виховання. Гуртківці взяли участь у змаганнях зі стрільби з пневматичної гвинтівки, у Святі «Слава українським Збройним силам», в Окружному святі Героїв і здобули друге місце. Керівник гуртка Демчук Ю.М. організував зустріч учнівської молоді із захисниками, які проходять реабілітацію в оздоровчому центрі «Галичина». Учнівське самоврядування (куратор – педагог-організатор Стахів Х.С., президент - ткач

Соломія проводить велику суспільно корисну роботу. Учнівське самоврядування, зокрема випускники, підтримали Загальнонаціональну акцію до Дня довкілля «Випускники 2025 року для майбутніх поколінь» і висадили магнолії біля школи. Також з ініціативи учнівського самоврядування проведено такі національно-патріотичні заходи: флешмоб «Діти України хочуть миру!», акція «Незабудки пам'яті», лінійка-реквієм «Пам'яті Героїв Небесної Сотні». В День створення УПА учні поклали квіти до пам'ятника Герою УПА Зиновію Тершаковцю (с.Малий Любінь), могил Захисників, які загинули у 2022-2025 рр. Лідери учнівського самоврядування впродовж року взяли участь у похованні та вшануванні пам'яті полеглих Захисників Великолюбінської ОТГ, доглядали меморіальну дошку Юрію Лучечку та могили Захисників України, поклали квіти.

З метою розвитку творчих обдарувань здобувачів освіти, виховання у них художніх смаків та їх духовного розвитку проведено свято «Школа має таланти» (педагог-організатор Стахів Х.С.), виставки творчих робіт «Осінній вернісаж», «Зимові візерунки», «Писанкове дерево», «Вишиванки з бабусиної скрині»; флешмоби «Українська хустка», «Вишиванку одягай – Україну прославляй», «Вишиванка - одяг вільних людей» (1-А клас), конкурси газет і плакатів до визначних дат України, конкурси читців поезій Лесі Українки, Тараса Шевченка, Ліни Костенко та до Дня Матері. Найактивніших учасників учнівського самоврядування було нагороджено подяками й подарунками на Святі останнього дзвоника.

Команда учнів 4-х-11-их класів взяла активну участь у турнірі «Всеукраїнські шкільні ліги QUIZ Діти». Учасники проявили ерудованість та спритність, здобули новий досвід.

З метою формування всебічно розвиненої особистості здобувача освіти, виховання рис патріота, господаря рідної землі педагоги спільно з батьками провели екскурсії у Карпати Центр національно-патріотичного виховання в с. Сприня (Демчук Ю.М. з учнями 6-7 класів), Львівський інтерактивний музей науки (5-8-і класи), «Океанаріум» зоологічно-дендрологічний парк «Джерело» парк розваг «УРУУ» Вибір професії – один із головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Від вибору професії за покликанням залежить задоволення людини своїм життям, її щастя. Тому педагоги проводять профорієнтаційну роботу, основними напрямками якої є професійне інформування, виховання, діагностика та консультування. Опорний заклад співпрацює з багатьма навчальними закладами Львівської області, це - і ПТУ, й коледжі, і ВНЗ. Викладачі знайомлять учнів з багатьма професіями, запрошують на Дні відкритих дверей. Педагоги розповідають про професії, які сьогодні найбільше потрібні в Україні, провели екскурсії на підприємств. Впродовж 2024-2025 навчального року здобувачі освіти опорного Великолюбінського закладу І-ІІІ ступенів брали участь у різноманітних спортивних, творчих, предметних змаганнях, конкурсах, олімпіадах місцевого, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів. Так 25 лютого в рамках проєкту «Всеукраїнські шкільні ліги «Пліч-о-пліч» на базі опорного закладу проведено змагання з волейболу, у яких взяли участь юнацькі команди шкіл Великолюбінської ОТГ. Учні нашої школи – учасники Польської дитячої ліги гандболу (17 учениць 2013-2015 р.н. посіли 4 місце у 2024-2025 році серед 11 команд Польщі). Учні школи Андрій Кіт та Богдан Кіра здобули блискучу перемогу на чемпіонаті Європи.

Волонтерство стало невід'ємною частиною життя учнів нашої школи. Волонтерство ґрунтується на добровільності, співчутті, солідарності з потребами та

ідеями інших, а також глибокій повазі до всіх людей. З початку навчального року учні, учителі, батьки нашої школи організують та проводять благодійні акції, ярмарки. Підтримуємо ЗСУ не лише речами, а й теплими словами, надсилаючи дуже багато листів, малюнків, побажань. Створюючи різні фото флешмоби, відеоподяки. Волонтерство для школярів є невичерпним джерелом набуття громадянської освіти, можливістю вчитися та сприяти розвитку солідарності в країні, можливістю реалізувати себе у служінні суспільству. Вчителі та учні школи не просто говорять про добро та чекають його від інших, а реально діють, намагаються зробити світ кращим своїми добрими та корисними справами. Адже разом - ми сила! Ми маємо допомагати тут в тилу., тим чим можемо. Підтримувати, допомагати, навчати, донатити. Ми розуміємо, що наша допомога є важливою. Разом до перемоги !

Основними завданнями та пріоритетними напрямками роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік визначено наступне:

Планування роботи над методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» .

Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці в опорному закладі в умовах воєнного стану в Україні.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Впровадження та поширення інформації серед учасників освітнього процесу за допомогою QR-кодів.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Запровадження НУШ у 8-му класі, затвердження навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.

Підвищення загального рівня ІКТ-компетентності педагогів, активне впровадження інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини, розкриття її творчих здібностей.

Створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу.

Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (інституційна, індивідуальна (сімейна, екстернат).

Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного і післявоєнного часу.

Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

Оновлення простору шкільних коридорів, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.

Інформатизація управлінської діяльності шляхом впровадження електронного документообігу.

Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу освіти на власному вебсайті.

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконанн
1.	Підготовка закладу та його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану, оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	Керівник Кішко Л.С., завгосп	До 01.09.2025	
2.	Підготовка укриття до евакуації учасників освітнього процесу	завгосп	До 01.09.2025	
3.	Видання наказів «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	Керівник КішкоЛ.С.,	До нового навчального року	
4.	Підготовка закладу до опалювального сезону	завгосп	жовтень 2025	
5.	Розробка заходів щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	завгосп	До 15.10.2025	
6.	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	Керівник Кішко Л.С., ЗКНВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М., завгосп	За потреби	
7.	Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Керівник Кішко Л.С., ЗКНВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М.,	Постійно	
8.	Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	Керівник Кішко Л.С., ЗКНВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М., завгосп	За потреби	
9.	Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	Керівник Кішко Л.С., ЗКНВР Федина Г.Й., Ліщинська	Перший день роботи	

		Г.М., завгосп		
10.	Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом; педагогічними працівниками, вчителями предметів підвищеної небезпеки	Керівник Кішко Л.С., ЗКНВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М., завгосп	2 рази на рік 1 раз на квартал	
11.	Проведення цільових та позапланових інструктажів	Адміністрація	Протягом року	
12.	Надання консультативної допомоги працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Федина Г.Й.	Постійно	
13.	Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	Керівник Кішко Л.С.	01.09.2025	
14.	Проведення систематичного обстеження стану виробничих будівель і споруд	Завгосп	Постійно	
15.	Перевірка стану усіх електророзеток, електрообладнання	завідувач господарство М	До 01.09.2025	
16.	Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	Адміністрація	До 01.09.2025	
17.	Оновлення плану евакуації працівників, учасників освітнього процесу, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	Завгосп	До 01.09.2025	
18.	Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	Адміністрація	Листопад	
19.	Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	Завгосп	Травень	
20.	Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів	Завгосп	До 01.09.2025	
21.	Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	Заступник керівника з НВР	До 01.09.2025	
22.	Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	Ліщинська Г.М., завгосп	До 01.09.2025	
23.	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу	Заступник керівника з	Постійно	

	щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	НВР, класні керівники		
24.	Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з дітьми та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Заступник керівника з НВР	До 01.09.2025	
25.	Здійснення контролю за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу	Заступник керівника з НВР	Постійно	
26.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників опорного закладу та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Адміністрація	Постійно	
27.	Проведення інструктажів зі здобувачами освіти перед екскурсіями, перед канікулами, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навчального року	
28.	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності	заступники директора	Жовтень Квітень	
29.	Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти	Адміністрація	Квітень	
30.	Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного харчування	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В.	Вересень 2025	
31.	Проведення обліку дітей, які охоплені харчуванням	Класні керівники	Постійно	
32.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у їдальні, на харчоблоці	завгосп	Упродовж навчального року	
33.	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Адміністрація	Серпень	
34.	Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції	Завгосп	Постійно	

35.	Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання	Завгосп	Постійно	
-----	--	---------	----------	--

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, соціальний захист дітей

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В.	Вересень	
2.	Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В. класні керівники	Упродовж навчального року	
3.	Опитування учасників освітнього процесу щодо безпечності і психологічної комфортності закладу освіти	Шевчук О.Й. Психолог	Упродовж навчального року	
4.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В.	Упродовж навчального року	
5.	Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В.	Упродовж навчального року	
6.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з правилами поведінки у закладі освіти щодо дотримання етичних норм, поваги та гідності прав і свобод людини	Заступники керівника, класні керівники	Вересень	
7.	Анкетування учасників освітнього процесу щодо дотримання визначених у закладі освіти правил поведінки	Шевчук О.Й. Психолог	Жовтень, лютий	

8.	Здійснення аналізу причин відсутності дітей на уроках та вживання необхідних заходів	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В, класні керівники	Упродовж навчального року	
9.	Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Шевчук О.Й. Психолог	Постійно	
10.	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, соціальних служб, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Адміністрація	Протягом навчального року	
11.	Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В, класні керівники	Листопад 2025	
12.	Заняття з елементами тренінгу «Конфлікт – шляхи вирішення»	психолог, класні керівники	Упродовж навчального року	

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Виконання нормативних документів: Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти.	Керівник Кішко Л.С.	Протягом навчального року	

2.	Своєчасне прийняття відповідних управлінських рішень, узгодження з алгоритмом роботи щодо організації інклюзивного навчання; видання наказів на підставі заяв батьків, висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку.	Керівник Кішко Л.С.	Протягом навчального року	
3.	Ознайомлення з особливостями взаємодії із дітьми з особливими освітніми потребами (методичні рекомендації для вчителів).	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М.)	Вересень-Жовтень	
4.	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи в закладі серед громадськості щодо формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами; розширення соціальних	Класні керівники, вчителі-предметники	Протягом навчального року	
	Контактів дітей з особливими освітніми потребами.			
4.	Забезпечення умов для навчання дітей з ООП згідно рекомендацій ІРЦ	Керівник Кішко Л.С.	До 01.09.2025	
5.	Підготовка та затвердження індивідуальних навчальних планів	Керівник Кішко Л.С., заступники керівника з НВР	До 20.09.2025	
6.	Забезпечення організації та проведення корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в класах з інклюзивною формою навчання	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М.	Протягом навчального року	
7.	Забезпечення участі адміністрації, педагогічного колективу в роботі конференцій, семінарів щодо організації освітнього процесу дітей з інклюзивною формою навчання	Керівник Кішко Л.С.	Протягом навчального року	
8.	Надання системної консультативної, психолого-педагогічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М.	Протягом навчального року	

9.	Здійснення моніторингу стану організації інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з метою корекції індивідуальних навчальних планів, програм та методик, адаптованих до можливостей дитини	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Двічі на рік	
10.	Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу	Адміністрація	До 10.09.2025	
11.	Забезпечення роботи корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	Адміністрація	До початку навчального року	
12.	Створення команд психолого-педагогічного супроводу (для кожного здобувача освіти)	Адміністрація	До 10.09.2025	
13.	Розробка індивідуальної програми Розвитку дітей	Команда супроводу	До 20.09.2025	
14.	Проаналізувати стан роботи з питань інклюзивного навчання	Команда супроводу	Постійно	
15.	Підготовка ресурсної кімнати до роботи	Завгосп	До 01.09.2025	
16.	Обладнання ігрових майданчиків, зон відпочинку	Завгосп	До 01.09.2025	
17.	Проведення рухливих перерв, руханок, ігор на свіжому повітрі	Класні керівники	Протягом навчального року	
18.	Налагодження співпраці з фахівцями ІРЦ	Адміністрація	Протягом навчального року	

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	Учителі	01.09. – 07.09.2025	
2.	Бесіда з учнями 5-11 класів "Зрозуміло про оцінювання"	Учителі	До 10.09.2025	

3.	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I та II семестр.	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М. з НВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М.	До 15.09.2024, 15.01.2025	
4.	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	Класні керівники	Грудень 2025, травень 2026	
5.	Забезпечення участі здобувачів освіти 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	Адміністрація	Травень-червень	
6.	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Заступники Керівника Федина Г.Й. з НВР Федина Г.Ліщинська Г.М. Ліщинська Г.М.	Травень-червень	
7.	Здійснення моніторингу виконання індивідуальних планів навчання	Класні керівники	Протягом року	
8.	Проведення комплексного самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Робоча група	Грудень	

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й., Ліщинська Г.М.	Протягом навчального року	

2.	Затвердження складу комісії повторного семестрового оцінювання з навчальних предметів	Адміністрація	За необхідністю	
3.	Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання здобувачів освіти	Адміністрація	До 01 числа місяця	
4.	Здійснення моніторингу результатів навчальних досягнень учнів за I, II семестр.	Адміністрація	Грудень 2025, травень 2026	
	Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів, для яких розроблені ІПР.	Адміністрація	Грудень 2025, травень 2026	
5.	Моніторинг ведення класних журналів	Адміністрація	Грудень 2025, травень 2026	
6.	Моніторинг рівня адаптації учнів 5-х класів	ЗКНВР, психолог	Листопад 2025	
7.	Аналіз методичної роботи.	ЗКНВР	Червень 2025	

Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому само-оцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань	Учителі-предметники	Протягом року	

2.	Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, змаганнях.	Учителі-предметники	Протягом року	
3.	Участь здобувачів освіти у Всеукраїнських предметних олімпіадах	ЗКНВР Федина Г.Й., учителі-предметники	Жовтень – листопад 2025	
4.	Організація роботи учнівського самоврядування.	Педагог-організатор	Протягом року	

Розділ III. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Затвердження Освітньої програми закладу для 1-11-их класів 2025-2026 н.р.	Адміністрація	Серпень 2025	
2.	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів.	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М., голівипрофесійних спільнот	Серпень 2025	
3.	Розробка та погодження навчальних програм для 5-8 класів на основі Модельних.	Учителі-предметники	Серпень 20245	
4.	Погодження плану роботи професійних спільнот	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Серпень 2025	
5.	Погодження календарно-тематичних планів.	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Серпень 2025	
6.	Участь учнів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Заступник керівника з НВР Федина Г.Й,	Жовтень 2025	

		,учителі-предметники		
7.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної складової навчального плану	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.,учителі-предметники	Протягом року	
8.	Робота над освітніми проєктами	Адміністрація	Протягом року	
9.	Співпраця із закладами вищої освіти	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Протягом року	
10.	Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Учителі-предметники	Протягом року	

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – Модулі «Персонал», «Науково-методична діяльність» (Стратегія розвитку)

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Методичні консультації Педпрацівників з питань організації освітньої діяльності та ведення шкільної документації	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Вересень 2025	
2.	Складання плану курсової перепідготовки вчителів на 2026 рік	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Листопад - грудень 2025	
3.	Затвердження перспективного плану атестації на 2025-2030 роки	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Вересень 2025	
4.	Затвердження складу атестаційної комісії та графіку атестації педагогічних працівників	Керівник Кішко Л.С.	До 20.09.2025	

5.	Затвердження плану роботи з питань атестації педпрацівників у 2025-2026 навчальному році	Керівник Кішко Л.С.	До 10.10.2025	
6.	Формування графіку відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Жовтень 2025	
7.	Участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, круглих столах тощо	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М., учителі-предметники	Протягом року	
8.	Засідання професійних спільнот	Голови професійних спільнот	Протягом року	
9.	Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Протягом навчального року	
10.	Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, учителів щодо роботи в класах з інклюзивною формою навчання	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М., вчителі, асистенти вчителів,	Протягом року	
11.	Здійснити передплату фахових педагогічних видань	Заступник керівника з НВР Федина Г.Й,	Листопад	
12.	Нагородити творчих педагогів (за результатами діяльності)	. Керівник Кішко Л.С.	Жовтень	
13.	Організувати моніторинг якості науково-методичної роботи з педагогічними працівниками.	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.,	Протягом року	
14.	Створити віртуальний шкільний методичний кабінет.	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.,	Протягом року	

15.	Презентація освітянській спільноті досвіду роботи вчителів, які атестуються в 2026н.р.	Педагогічні працівники.	Лютий 2026року	
16.	Провести тренінги щодо впровадження формувального оцінювання, надання зворотного зв'язку щодо реалізації індивідуального поступу учнів, застосування нових підходів до використання інформаційних технологій під час проведення навчальних занять.	Голови професійних спільнот	Протягом року	
17.	Провести комплекс занять «Формування психологічної компетентності молодих педагогів за допомогою інтерактивних методів» .	Практичний психолог Шевчук О.Й.	Протягом навчального року.	
18.	Проходження курсів першої домедичної допомоги.	Педагогічні працівники	Протягом навчального року	

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу Звіт керівника закладу перед громадськістю Про підготовку закладу до роботи у новому навчальному році	Адміністрація	Серпень 2025	
2.	Організація роботи зі здобувачами освіти 9-11 класів	Практичний психолог	Протягом року	

3.	Залучення батьків до проведення загально-шкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Упродовж навчального року	
4.	Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах.	Класні керівники	Протягом навчального року	
5.	Індивідуальні зустрічі, консультування батьків.	Класні керівники	Протягом навчального року	

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Провести Тиждень академічної доброчесності	Заступник керівника з НВР Федина Г.Й,	Жовтень 2025	
2.	Бесіда «Скажемо «Ні» готовим домашнім завданням»	Класні керівники	Грудень 2025	
3.	Урок академічної доброчесності «Як уникнути плагіату»	Класні керівники	Лютий 2026	
4.	Онлайн-опитування «Академічна доброчесність»	Класні керівники	Квітень 2026	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

Стратегія розвитку

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Засідання педагогічної ради	Керівник Кішко Л.С.	(за окремим планом)	
2.	Проведення нарад при директорові	Керівник Кішко Л.С.	(за потреби)	

3.	Внесення змін та доповнень до плану розвитку матеріально-технічної бази закладу	Трудовий колектив	За потреби	
4.	Аналіз і корекція річного плану	Керівник, заступники	Щомісяця	
5.	Підсумки методичної роботи	Керівник Кішко Л.С.	Червень 2026	
6.	Підсумки виховної роботи	Керівник Кішко Л.С.	Червень 2026	
7.	Підсумки роботи бібліотеки	Керівник Кішко Л.С.	Червень 2026	
8.	Підсумки роботи психологічної служби	Керівник Кішко Л.С.	Червень 2025	
9.	Звіт перед громадськістю	Керівник Кішко Л.С.	Червень 2025	
10.	Спільна робота над проектом річного плану	Робоча група	Червень 2026	

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий Навчальний рік, проведення тарифікації	Керівник Кішко Л.С.	Вересень 2025	
2.	Оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу, сторінки у соціальних мережах)	Адміністрація	Протягом року	
3.	Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу.	Адміністрація	Вересень 2025	

4.	Надання допомоги вчителям у підготовці та проведенні занять, веденні документації тощо.	Керівник Кішко Л.С., заступники	Протягом року	
5.	Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання допомоги.	Керівник Кішко Л.С., заступники	Протягом року	
6.	Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	Упродовж навчального року	

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	Керівник Кішко Л.С.	До 01.09.2025 і далі за потреби	
2.	Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	ПК	До 01.10.2025	
3.	Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	Керівник Кішко Л.С. Голова ПК Іваніцька Н.М.	За необхідності (за рішенням трудового колективу)	
4.	Співбесіди з новопризначеними вчителями.	Керівник Кішко Л.С.	Серпень	
5.	Співбесіда з учителями з питань чергової атестації.	Керівник Кішко Л.С.	Грудень 2025	
6.	Діалог «Сертифікація вчителя».	Керівник Кішко Л.С.	Жовтень 2025	
7.	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня.	Керівник Кішко Л.С., заступники	Протягом року	

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи	Адміністрація	Травень 2026	
2.	Складання графіка чергування педагогів під час освітнього процесу	Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В.	Вересень 2025, січень 2026	
3.	Складання та погодження розкладу занять	Заступники керівника з НВР Федина Г.Й, Ліщинська Г.М.	Вересень 2025	
4.	Робота над проєктом Освітньої програми.	Робоча група	Червень 2026	
5.	Організація навчання лідерів учнівського самоврядування	Педагог-організатор	Протягом року	
6.	Організація допомоги у проведенні свят, конкурсів тощо.	Педагог-організатор	Упродовж навчального року	

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Дотримуватися принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Адміністрація	Упродовж навчального року	
2.	Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	Упродовж навчального року	
3.	Підготовка для ознайомлення учасників освітнього процесу з основами авторського права.	Педагогічні працівники	Вересень, березень	

**Тематика засідань педагогічних рад
на 2025-2026 навчальний рік**

Дата, місяць	Тематика	
29.08.2025р.	<p>Про організацію 2025/2026 навчального року в Опорному Великолюбінському закладі загальної середньої освіти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про затвердження режиму, структури роботи. 2. Про схвалення річного плану роботи. 3. Схвалення/затвердження освітніх програм. 4. Про організацію індивідуального навчання. 5. Про методичні рекомендації викладання предметів у 2025-2026 н.р. 6. Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти . 7. Схвалення Положення про роботу груп подовженого дня. 8. Схвалення Положення про педагогічну інтернатуру. 9. Схвалення Положення про академічну доброчесність. 	
Жовтень	<p>Адаптація учнів та шляхи підвищення якості освіти закладу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про адаптацію учнів 5-х та 1-х до нових умов навчання. 2. Про використання інформаційно – комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної складової. Підсумки відвіданих уроків математичної освітньої галузі. 3. Професійна діяльність педагогів: інструментарій оцінювання. 4. Підсумки, узагальнення проведення Тижня академічної доброчесності . 	
Грудень	<p>Створення безпечного комфортного освітнього середовища</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання нормативних документів щодо організації інклюзивного навчання . 2. Моніторинг виконання індивідуальних навчальних планів. 3. Робота з обдарованими дітьми та учнями, які потребують додаткової підтримки. 4. Про діяльність класного керівника щодо формування творчого потенціалу кожного учня у навчальній діяльності. 	

	<p>5.Мотивація як інструмент створення комфортного освітнього середовища . Аналіз та узагальнення відвіданих уроків природничої освітньої галузі.</p>	
Березень	<p>Реалізація вимог Держстандарту, виконання Освітніх програм</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Виконання навчальних програм, індивідуальних навчальних планів. 2.Вивчення рівня засвоєння знань, умінь, навичок та їх відповідності стандартам. 3.Про організацію комплексного самооцінювання якості освіти закладу. 	
Травень	<p>Результативність освітнього процесу за 2025-2026 навчальний рік.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результативності освітнього процесу за 2025-2026 навчальний рік та планування наступних кроків. 2. Особливості проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів різних рівнів освіти. 3. Моніторинг якості оцінювання знань. 4.Педагогіка партнерства як основа формування інноваційного освітнього простору . Підсумки роботи професійних спільнот. 4. Правила зарахування учнів до першого класу. 	