

Протокол

засідання педагогічної ради

ОПОРНОГО ВЕЛИКОЛЮБІНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

ВЕЛИКОЛЮБІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

29.08.2025р.

Великий Любінь

№1

Голова педагогічної ради (або головуєчий за відсутності голови): Кішко Л.С.

Секретар: Топчій Ю.А.

Присутні : _____

Відсутні : _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Підсумки роботи закладу у 2024/2025 н. р. Виклики та пріоритети нового навчального року
2. Про організацію 2025/2026 навчального року в Опорному Великолюбінського закладі ЗСО І-ІІІ ступенів.
3. Про затвердження структури та режиму роботи в 2025-2026 навчального року.
4. Про схвалення річного плану роботи Опорного Великолюбінського закладу ЗСО І-ІІІ ступенів.
5. Про схвалення освітньої програми опорного закладу.
6. Про організацію індивідуального навчання.
7. Про організацію інклюзивного навчання в опорному закладі.
8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів.
9. Механізм коригування результатів навчання на 2025-2026н.р.
10. Про реалізацію освітньої галузі «Мистецька» у 5-7-их класах через окремі предмети «Образотворче мистецтво» та «Музичне мистецтво».
11. Про методичні рекомендації викладання предметів у 2025-26 н.р.

12. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі.
13. Про затвердження модельних навчальних програм для 8-го класу НУШ на 2025-26 н.р.
14. Схвалення освітньої програми початкових класів.
15. Оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів.
16. Положення про педагогічну інтернатуру.
17. Положення про академічну доброчесність.
18. Річний план роботи філії Зашковицької ЗОШ I ступеня.
19. Індивідуальні навчальні плани для учнів з ООП.
20. Положення про роботу ГПД.
21. Затвердження режиму роботи ГПД.
22. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану: очна, дистанційна, змішана форми навчання.
23. Створення безпечного освітнього середовища: протидія булінгу, психоемоційна підтримка учнів.
24. Роль класного керівника у формуванні згуртованого учнівського колективу.
25. Профілактика емоційного вигорання педагогів: ресурси та підтримка.
26. Планування методичної роботи та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
27. Участь педагогів у сертифікації, курсах підвищення кваліфікації, EdCamp, вебінарах.
28. Формування професійних спільнот учителів.
29. Формування культури доброчесності серед учнів. Роль педагогів у дотриманні доброчесності. План заходів .
30. Вибір курсів.
31. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.

32. План проведення Свята 1 вересня. Алгоритм дій на випадок повітряної тривоги чи Небезпечної ситуації.
33. Про затвердження педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.
34. Викладання предмету «Захист України» в 2025-2026н.р.
35. Про затвердження правил поведження учасників освітнього процесу у шкільному автобусі під час сигналу «повітряна тривога» та алгоритму дій водія і супроводжуючих осіб з метою забезпечення безпеки учнів опорного Великолюбінського ЗЗСО І-ІІІ ступенів.
36. Про затвердження інструкції з охорони праці для водія шкільного автобуса.
37. Схвалення Положення про бракеражну комісію в Опорному Великолюбінському ЗЗСО І-ІІІ ступенів. Організація гарячого харчування для учнів у 2025/2026 н.р.
38. Про внесення змін та затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників опорного Великолюбінського ЗЗСО І-ІІІ ступенів.

1. СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С., керівника навчального закладу, яка підсумувала роботу опорного Великолюбінського ЗЗСО І-ІІІ ступенів за 2024-2025н.р. Леся Степанівна зазначила, що виконану роботу можна вважати задовільною. Однак, ми живемо у часі війни, що диктує нам нові виклики та пріоритети. Найважливішим на часі є створення безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома.

2. Визначити головні пріоритети 2025/2026 н. р.: підвищення якості освіти, безпека, підтримка психоемоційного стану учнів та педагогів.

2. СЛУХАЛИ:

Керівника школи, Кішко Л.С., яка зазначила, що організація освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році здійснюватиметься відповідно до:

- Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Державного стандарту початкової та базової середньої освіти;
- Типових освітніх програм, затверджених МОН України;
- річного плану роботи закладу.

Керівник наголосила на таких аспектах:

- визначено структуру навчального року (тривалість семестрів, канікулярний період);
- узгоджено робочі навчальні плани для 1–11 класів відповідно до освітніх програм та навчального навантаження;
- організовано інклюзивне навчання для учнів з особливими освітніми потребами;
- передбачено роботу гуртків, факультативів, індивідуальних та групових занять;
- окреслено завдання щодо підвищення якості освіти, розвитку ключових компетентностей учнів, формування безпечного освітнього середовища;

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес за очною (денною) формою здобуття загальної середньої освіти для учнів 1-11 класів.
2. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п'ятницю.

3. Затвердити Алгоритм дій для вчителів при сигналі «Повітряна тривога» та розмістити Алгоритм у навчальних кабінетах, класних кімнатах.
4. Дотримуватись усім учасникам освітнього процесу принципів академічної доброчесності.
5. Підтримувати соціально-емоційний стан учасників освітнього процесу.
6. Продовжити роботу над підвищенням якості освітнього процесу, розвитком ключових компетентностей, формуванням безпечного та комфортного освітнього середовища.

3.СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. зазначила, що слід педагогічною радою визначити орієнтовну структуру навчального року для того, щоб вчителі могли скласти календарно-тематичний план, який має орієнтувати в послідовності розгортання програмового змісту і формування очікуваних результатів навчання, забезпечуючи при цьому цілісність і системність навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити таку структуру навчального року :

I семестр - з 01.09.2025р. по 19.12.2025р

II семестр - з 05.01.2026р. по 04.06.2026р.

Канікули:

осінні - з 27.10.2025р. по 02.11.2025р.

зимові - з 22.12.2025р. по 04.01.2026р.

весняні - з 16.03.2026р. по 22.03.2026р.

з 09.04.2026р. по 13.04.2026р.

Додатковий тиждень канікул для учнів 1-х класів - з 16.02.2026р. по 22.02.2026р.

2. Навчальний процес організувати з п'ятиденним робочим тижнем.
3. Навчання розпочинати о 09.00.

4.СЛУХАЛИ:

Федину Г.Й., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила із Планом роботи опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів на 2025-2026 н.р. (додається).

УХВАЛИЛИ:

Схвалити План роботи опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів на 2025-2026 н.р.

5.СЛУХАЛИ:

Керівника закладу Кішко Л.С., яка зазначила, що відповідно до п.1 ст.11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» «Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником».

В опорному Великолюбінському ЗЗСО І-ІІІ ступенів є чотири освітні програми: для 1-4 класів, 5-8 класів, 9 класів, 10-11 класів.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Освітні програми для учнів 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів та 10-11 класів опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів на 2025-2026 н.р.

6.СЛУХАЛИ:

Федину Г.Й., заступника директора, про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти. Вона відзначила, що відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» заклад середньої освіти може організовувати здобуття загальної середньої освіти за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж). На сімейній формі навчання в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів навчається 23 учнів, на екстернатній формі – 7. Змінилась типова освітня програма для дітей, які навчаються за кордоном. Учні складатимуть лише ті предмети, які належать до українознавчого компоненту.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити організацію такої форми здобуття освіти, як індивідуальна форма (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів Львівської області у 2025-2026н.р.
2. Поновити заяви про продовження навчання на індивідуальній формі.
3. Залишити за вчителем можливість вибору зберігання контрольних робіт учнів, які навчаються на індивідуальній формі.
4. Контрольні роботи зберігати до 29.05.2026р.
5. Учителям-предметникам ознайомити батьків учнів з навчальною програмою та індивідуальними навчальними планами.

7.СЛУХАЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. про організацію інклюзивного навчання для учнів таких класів : 2-А; 2-Б; 3-А; 5-Б; 6-В; 8-Б (6 класів, 7 дітей).

Батьки Кринського Олександра бажають, щоб їхній син продовжив навчання на сімейній формі.

У 2025-2026 н.р. буде створений ще один інклюзивний клас – 5-Б (класний керівник Буряк Уляна Степанівна).

УХВАЛИЛИ:

1. Дозволити Кринському Олександру, учню 6-А класу навчатись на сімейній формі здобуття освіти.
2. Створити комісію для підтримки сім'ї, яка перебуває в складних життєвих обставинах.

8.СЛУХАЛИ:

Кішко Лесю Степанівну. Керівник закладу ознайомила присутніх про прийняття рішення щодо оцінювання учнів 5 класу. Наголосила на критеріях оцінювання в НУШ. Звернула увагу на формувальне оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

Здійснювати оцінювання відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 р. №289, застосовуючи формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне оцінювання.

9.СЛУХАЛИ:

Федину Г.Й., заступника керівника опорного закладу, яка повідомила, що відповідно до наказу МОН №496 Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, можна внести зміни в оцінюванні учнів, а саме після семестрової або річної оцінки. Пояснила, що важливо надати учням можливість покращити результати.

УХВАЛИЛИ:

Дозволити вносити зміни в оцінюванні учнів після семестрових оцінок.

10.СЛУХАЛИ:

Федину Г.Й., яка зазначила, що Типовою освітньою програмою на реалізацію мистецької освітньої галузі та, відповідно, інтегрованого курсу «Мистецтво» рекомендовано дві години на тиждень. Усі модельні навчальні програми інтегрованого курсу «Мистецтво» розраховано на рекомендовану кількість годин. Тож для повноцінної реалізації освітньої галузі і досягнення обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, в навчальному плані закладу освіти необхідно виділяти 2 навчальні години на тиждень.

У разі викладання цього курсу двома вчителями заклад освіти створює на основі модельної навчальної програми навчальну програму закладу освіти, де виокремлюється дві складові за видами мистецтва із зазначенням відповідної кількості годин «Мистецтво: музичне мистецтво» (1 година на тиждень), «Мистецтво: образотворче мистецтво» (1 година на тиждень) і затверджує її рішенням педагогічної ради.

УХВАЛИЛИ:

1. Виокремити дві складові за видами мистецтва із зазначенням відповідної кількості годин «Мистецтво: музичне мистецтво» (1 година на тиждень), «Мистецтво: образотворче мистецтво» (1 година на тиждень) – для 5-7 класів.
2. Для учнів 8 класу викладання предмету відбувається інтегровано.

11.СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С., керівника опорного закладу, яка зазначила, що Міністерством освіти і науки України та ІМЗО надано методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025/2026 н.р. Вони визначають основні підходи до організації освітнього процесу, реалізації Державного стандарту початкової та базової середньої освіти.

Леся Степанівна зупинитися на основних акцентах:

1. Компетентнісний підхід. Пріоритетним залишається формування ключових компетентностей, а не лише засвоєння знань.
2. Інтеграція навчальних предметів. Продовжуємо реалізацію інтегрованого підходу, зокрема в початковій школі та у предметах «Природничі науки», «Мистецтво».
3. Використання сучасних освітніх технологій. Акцент на цифрові інструменти, інтерактивні методи навчання, поєднання очного й дистанційного форматів у разі потреби.
4. Індивідуальна освітня траєкторія. Звертаємо увагу на дітей з особливими освітніми потребами – врахування адаптацій та модифікацій у навчальних планах.
5. Формувальне оцінювання. Використання описового, критеріального та мотиваційного оцінювання, що сприяє розвитку дитини.

6. Виховний компонент. Патріотичне, громадянське та морально-етичне виховання через зміст уроків і позакласну роботу.

Важливо, щоб кожен учитель уважно опрацював рекомендації з предмета, яким він викладає, і використав їх у календарно-тематичному плануванні.

УХВАЛИЛИ:

Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025/2026 н.р.

12.СЛУХАЛИ:

Федину Г.Й., заступника керівника школи з НВР, яка наголосила на тому, що з 2025/2026 н.р. 8-мі класи продовжують працювати за новим Державним стандартом базової середньої освіти.

Підкреслила значення реалізації компетентнісного підходу, формування наскрізних умінь, розвитку критичного мислення, медіаграмотності та підприємливості учнів.

Звернула увагу на необхідність забезпечення наступності між 5–7 класами, які вже працюють за Стандартом, та 8 класом.

Відзначила роль інтегрованих курсів, міжпредметних зв'язків, використання цифрових технологій, а також важливість адаптації програм для дітей з особливими освітніми потребами.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі з 2025/2026 н.р.
2. Затвердити календарно-тематичні планування вчителів відповідно до стандарту.
3. Рекомендувати вчителям:
 - забезпечити інтеграцію знань між предметами;
 - приділяти увагу розвитку критичного мислення, комунікації, підприємливості;
 - використовувати цифрові платформи для підтримки освітнього процесу.
4. Організувати методичні консультації для педагогів щодо особливостей оцінювання та ведення документації у 8 класі.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

13.СЛУХАЛИ:

Керівника школи, Кішко Л.С., яка ознайомила педагогічний колектив із переліком модельних навчальних програм для 8 класу відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти. Зазначила, що у новому навчальному році учні 8 класів продовжують навчання за НУШ, тому виникає необхідність затвердження відповідних програм.

Заступника директора з НВР, яка детально зупинилася на переліку обраних навчальних програм з кожного предмета, пояснила їхню відповідність освітній програмі закладу, звернула увагу на методичні рекомендації МОН та особливості впровадження інтегрованих курсів.

Голів методичних об'єднань, які підтвердили готовність педагогів працювати за визначеними програмами, поділилися пропозиціями щодо формувального оцінювання та використання цифрових ресурсів.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити модельні навчальні програми для 8 класу на 2025/2026 навчальний рік згідно з Державним стандартом базової середньої освіти та освітньою програмою закладу.
2. Рекомендувати педагогічним працівникам:
 - забезпечити реалізацію компетентнісного підходу, інтегрованого та діяльнісного навчання;
 - використовувати інноваційні методи, формувальне оцінювання та міжпредметні зв'язки;
3. Методичним об'єднанням організувати обговорення та обмін досвідом з упровадження модельних програм.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи.

14.СЛУХАЛИ:

Керівника школи, який зазначив, що освітня програма початкової школи визначає зміст і структуру навчання учнів 1–4 класів та має бути схвалена педагогічною радою відповідно до чинного законодавства.

Заступника директора з НВР Ліщинську Г.М., яка повідомила, що у 2025/2026 н.р. учні:

- 1–3 класів навчатимуться за освітньою програмою, розробленою автором О.Я. Савченко;

○ 4 клас – за освітньою програмою під керівництвом Р. Б. Шияна. Звернула увагу, що програми відповідають Державному стандарту початкової освіти та забезпечують формування ключових і предметних компетентностей.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити освітню програму початкових класів на 2025/2026 навчальний рік, а саме:

- для 1–3 класів – освітню програму автора О.Я. Савченко;
- для 4 класу – освітню програму під керівництвом Р.Б. Шияна.

2. Вчителям початкових класів забезпечити виконання завдань, визначених програмами, із дотриманням компетентнісного та діяльнісного підходів.

3. Методичному об'єднанню початкових класів здійснювати методичний супровід реалізації програм, поширювати ефективний педагогічний досвід.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ліщинську Г.М.

15.СЛУХАЛИ:

Керівник школи — звернула увагу на нормативно-правові документи МОН України, що регламентують оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, зокрема на вербальне оцінювання у 1-2 класах та вербальне/рівневе у 3-4 класах.

Заступник директора з навчально-виховної роботи — наголосила на важливості формування оцінювання, яке допомагає відстежувати динаміку розвитку кожного учня та мотивує до навчання.

Керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів — представила узагальнені результати моніторингу рівнів навчальних досягнень

учнів, приклади використання діагностувальних робіт, портфолію та форм зворотного зв'язку з батьками.

Вчителі початкових класів — поділилися досвідом використання індивідуальних карт розвитку учня, вербальних характеристик та формувального оцінювання, зазначили переваги у комунікації з батьками.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити практику формувального оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи відповідно до вимог НУШ.
2. Активніше використовувати інструменти зворотного зв'язку з учнями та батьками (щоденники спостережень, індивідуальні картки розвитку, портфолію учня).
3. Проводити методичні консультації для педагогів щодо удосконалення підходів до оцінювання.
4. Забезпечити систематичне інформування батьків про результати навчальних досягнень дітей у зручній та зрозумілій формі.

16.СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С., керівника школи, яка :

1. Ознайомила присутніх із законодавчими та нормативними документами МОН України, які регламентують проходження педагогічної інтернатури молодими вчителями.
2. Наголосила, що інтернатура спрямована на підтримку педагогів-початківців, їхнє професійне становлення, підвищення якості освітнього процесу.

3. Підкреслила, що заклад повинен створити умови для наставництва, взаємовідвідування уроків, методичної підтримки молодих спеціалістів.

4. Представила проєкт Положення про педагогічну інternатуру у закладі освіти, яке визначає порядок:

- закріплення наставників за молодими педагогами;
- проведення індивідуальних консультацій;
- планування методичної та практичної допомоги;
- оцінювання результатів проходження інternатури.

Запропонувала ухвалити Положення та ввести його в дію з 2025/2026 н.р.

Федина Г.Й., пояснила, що педагогічна інternатура передбачає системну підтримку не лише молодих учителів, а й тих, хто вперше працює в нових умовах НУШ. Відзначила необхідність складання індивідуального плану професійного розвитку кожного педагога-інтерна. Запропонувала визначити наставників серед досвідчених педагогів школи.

Вчителі підтримали ідею впровадження педагогічної інternатури, наголосили на важливості наставництва та обміну досвідом. Відзначили, що такий підхід допоможе новим колегам швидше адаптуватися до вимог закладу і стандартів НУШ.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про педагогічну інternатуру у закладі освіти.
2. Ввести його в дію з 2025/2026 н.р.
3. Закріпити за молодими педагогами наставників із числа досвідчених учителів.

4. Заступнику директора з НВР:
 - скласти індивідуальні плани професійного розвитку для педагогів-інтернів;
 - організувати проведення консультацій, методичних заходів, взаємовідвідування уроків.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на директора школи.

17.СЛУХАЛИ:

Керівник школи, Кішко Л.С. запропонувала ознайомитися з проєктом Положення про академічну доброчесність, яке визначає основні принципи, правила та процедури забезпечення академічної чесності серед учнів та педагогічних працівників. Положення передбачає заходи щодо попередження, виявлення та реагування на порушення академічної доброчесності, включаючи списування, плагіат та інші форми недобросовісної поведінки у навчальному процесі.»

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ліщинська Г.М. наголосила на важливості впровадження даного Положення для формування у учнів відповідальності, чесності та етичної поведінки під час виконання навчальних завдань, контрольних робіт та підготовки проєктів.

Члени педагогічної ради мали змогу висловити свої пропозиції щодо доповнень або уточнень положення, зокрема щодо процедур реагування на порушення та формування мотивації до академічної доброчесності.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність у закладі освіти.

2. Вважати відповідальними за контроль дотримання положення адміністрацію закладу та педагогічних працівників.
3. Провести ознайомчу роботу серед учнів та педагогів щодо основних положень документа.

18.СЛУХАЛИ:

Ліщинську Г.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила із Планом роботи філії Зашкковицької ЗОШ І ступеня на 2025-2026 н.р. (додається).

УХВАЛИЛИ:

Схвалити План роботи філії Зашкковицької ЗОШ І ступеня на 2025-2026 н.р.

19.СЛУХАЛИ:

Леся Степанівна нагадала присутнім порядок розроблення індивідуальних навчальних планів для учнів з ООП, які враховують індивідуальні особливості розвитку, рівень підготовки та потреби кожного учня. Такі плани передбачають адаптацію змісту навчальних програм, методів навчання та форм оцінювання. Реалізація цих планів сприятиме максимальному розвитку потенціалу учнів та забезпеченню рівних можливостей для навчання.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ліщинська Г.М. наголосила на необхідності тісної співпраці вчителів та фахівців із складання індивідуальних планів, контролю за їх виконанням та регулярного коригування відповідно до потреб учнів. Це забезпечує ефективну інклюзивну освіту та підтримку учнів з ООП у навчальному процесі.

Члени педагогічної ради обговорили методи адаптації навчальних програм, форми оцінювання, а також порядок контролю за виконанням індивідуальних планів.

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати відповідальними за розроблення та контроль виконання планів класних керівників та відповідальних учителів-предметників.
2. Організувати ознайомчу роботу серед педагогів щодо методичних рекомендацій та особливостей роботи з індивідуальними навчальними планами.

20.СЛУХАЛИ:

Керівник школи Кішко Л.С. запропонувала розглянути проєкт Положення про роботу ГПД, який визначає основні цілі, завдання, режим роботи, обов'язки вихователів та права учнів. Положення регламентує організацію навчальної та позанавчальної діяльності, харчування, безпеку та режим дня учнів, які перебувають у групі продовженого дня.»

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ліщинська Г.М. наголосила на важливості чіткого дотримання режиму роботи ГПД, організації цікавого та змістовного дозвілля учнів, а також взаємодії з батьками. Це сприяє розвитку в учнів навичок самостійності, організованості та соціальної компетентності.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про організацію та роботу групи продовженого дня.
2. Вважати відповідальними за організацію роботи ГПД адміністрацію закладу та вихователів ГПД.
3. Провести ознайомчу роботу серед учнів і батьків щодо основних положень документа.

21.СЛУХАЛИ:

Леся Степанівна запропонувала розглянути режим роботи ГПД, який передбачає чіткий розклад навчальної та позанавчальної діяльності, час організованого відпочинку та самостійної роботи учнів. Впровадження такого режиму забезпечить оптимальне поєднання навчання та відпочинку, сприятиме дотриманню дисципліни та безпеки учнів.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Ліщинська Г.М. наголосила на важливості дотримання режиму для формування у дітей навичок самостійності, організованості та раціонального використання часу. Розклад розроблений з урахуванням вікових особливостей учнів і рекомендацій щодо тривалості навчальної та позакласної діяльності.

Члени педагогічної ради обговорили:

- час початку та закінчення ГПД;
- організацію навчальної та позакласної діяльності;
- час відпочинку учнів;
- взаємодію вихователів з учителями та батьками.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити режим роботи ГПД на 2025/2026 навчальний рік.
2. Вважати відповідальними за дотримання режиму вихователів ГПД та адміністрацію закладу.
3. Провести ознайомчу роботу серед учнів та батьків щодо основних положень затвердженого режиму.

22.СЛУХАЛИ:

Керівник школи Кішко Л.С., запропонувала розглянути питання організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. З метою безпеки учнів та педагогічного персоналу навчання може здійснюватися в очній, дистанційній або змішаній формах, залежно від актуальної ситуації. Необхідно забезпечити безперервність навчального процесу та доступність освітніх послуг для всіх учнів. Наголосила на важливості своєчасного інформування батьків та учнів про форми навчання, організації ефективної взаємодії між учителями та учнями у дистанційному та змішаному режимах, а також дотриманні вимог безпеки під час очного навчання.

Педагоги обговорили критерії вибору форми навчання залежно від безпекової ситуації; використання онлайн-платформ та ресурсів для дистанційного навчання; організацію чергувань та змін у разі очного навчання; методи контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів у різних формах навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити організацію освітнього процесу з можливістю застосування очної, дистанційної та змішаної форм навчання залежно від умов безпеки.

2. Вважати відповідальними за реалізацію рішення адміністрацію закладу та педагогічних працівників.
3. Забезпечити своєчасне інформування учнів та батьків про зміни форми навчання та дотримання правил безпеки.

23.СЛУХАЛИ:

Керівник опорного закладу наголосила на важливості формування у закладі освіти безпечного та доброзичливого середовища для учнів. Було зазначено необхідність:

- проведення тренінгів і виховних заходів для учнів щодо конфліктології, емпатії та взаємоповаги;
- забезпечення психоемоційної підтримки учнів через роботу шкільного психолога, соціального педагога та класних керівників;
- своєчасного реагування на випадки конфліктів, насильства або булінгу;
- співпраці з батьками для профілактики ризикованих ситуацій та підтримки дітей у складних емоційних станах.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати роботу психолога та соціального педагога з психоемоційної підтримки учнів;
2. Провести відповідні інформаційні та профілактичні заходи для учнів, педагогічного колективу та батьків;
3. Забезпечити системний контроль за виконанням заходів та регулярне інформування педагогічної ради про стан безпеки та емоційного клімату в класах.

24.СЛУХАЛИ:

Леся Степанівна наголосила на ключовій ролі класного керівника у створенні дружнього, підтримуючого та згуртованого учнівського колективу. Було зазначено, що класний керівник:

- організовує виховні заходи, спрямовані на розвиток співпраці, взаємоповаги та взаємодопомоги між учнями;
- підтримує позитивну атмосферу у класі, вчасно реагує на конфлікти та сприяє їх конструктивному вирішенню;
- проводить індивідуальну роботу з учнями, враховуючи їхні потреби, інтереси та психоемоційний стан;
- взаємодіє з батьками для формування спільної позиції у вихованні та підтримці учнів;
- стимулює активну участь учнів у житті школи та класу через проекти, гуртки, акції та інші спільні заходи.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити класним керівникам пріоритетні напрямки роботи для формування згуртованого колективу;
2. Організувати системну роботу з підтримки позитивного психологічного клімату у класах;
3. Проводити регулярні заходи та тренінги для розвитку командної взаємодії та соціальних навичок учнів;

25.СЛУХАЛИ:

Директор звернув увагу на важливість запобігання емоційному вигоранню серед педагогічного колективу та підтримки психологічного здоров'я вчителів. Було зазначено, що для цього необхідно:

- забезпечити доступ педагогів до психологічних ресурсів та консультацій;
- організовувати тренінги, семінари та методичні заходи з управління стресом, тайм-менеджменту та професійного розвитку;
- впроваджувати систему взаємопідтримки серед колег, колективні обговорення та групові рефлексії;
- стимулювати збалансоване навантаження, раціональний розподіл обов'язків та гнучкі форми організації роботи;
- створювати умови для відпочинку та відновлення ресурсів педагогів у межах навчального процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати регулярні психологічні консультації та тренінги для педагогів – Шевчук О.Й.
2. Стимулювати колективну взаємопідтримку та обмін досвідом серед учителів;
3. Здійснювати контроль за дотриманням нормованого робочого навантаження та забезпеченням можливостей для відпочинку педагогів.

26.СЛУХАЛИ:

Керівник школи проінформувала присутніх про основні напрями методичної роботи на навчальний рік, а саме:

- організація та проведення методичних об'єднань і семінарів для підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- моніторинг якості освітнього процесу та оцінювання результатів навчання учнів;

- планування індивідуальної підтримки для учнів з особливими освітніми потребами;
- формування єдиної системи внутрішнього контролю та оцінювання якості освіти на рівні школи.

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом проведення регулярного моніторингу, оцінювання та самоаналізу освітнього процесу.

2. Організувати системну підтримку педагогів у підвищенні професійної компетентності та розвитку інноваційних підходів до навчання.

27.СЛУХАЛИ:

Леся Степанівна наголосила про важливість підвищення професійної компетентності педагогів та ознайомила присутніх із можливостями для професійного розвитку у 2025/2026 навчальному році:

- проходження сертифікації педагогічних працівників;
- участь у курсах підвищення кваліфікації від акредитованих закладів та онлайн-платформ;
- участь у заходах мережі EdCamp, вебінарах, майстер-класах та конференціях для обміну досвідом та впровадження інноваційних методик;
- підтримка та заохочення педагогів до самостійного професійного розвитку.

Заступник директора з навчально-методичної роботи акцентувала на необхідності системного планування підвищення кваліфікації педагогів, ведення обліку участі в сертифікації та онлайн-курсах, а також інтеграції здобутих знань у навчальний процес школи.

УХВАЛИЛИ:

1. Сприяти участі педагогічних працівників у сертифікації та курсах підвищення кваліфікації у 2025/2026 навчальному році.
2. Заохочувати участь педагогів у заходах мережі EdCamp, вебінарах та майстер-класах для обміну досвідом і впровадження інноваційних методик у навчальний процес.
3. Вести системний облік проходження курсів та сертифікації педагогів та використовувати результати для планування методичної роботи школи.

28.СЛУХАЛИ:

Керівник опорного закладу наголосила на важливості продовження функціонування професійних спільнот педагогів як ефективного механізму обміну досвідом, розвитку інноваційних підходів та підтримки професійного зростання. Було відзначено, що спільноти дозволяють:

- координувати роботу вчителів за предметними та міжпредметними напрямками;
- проводити спільні майстер-класи, семінари, вебінари та обговорення педагогічних кейсів;
- сприяти впровадженню сучасних педагогічних технологій та практик;
- підтримувати наставництво та професійну взаємодопомогу серед педагогів.

УХВАЛИЛИ:

1. Сформувати професійні спільноти учителів за предметними та міжпредметними напрямками.
2. Призначити голів спільнот та забезпечити організацію регулярних методичних заходів (семінарів, майстер-класів, вебінарів) для обміну досвідом.
3. Використовувати професійні спільноти для впровадження інноваційних педагогічних практик та підвищення якості освітнього процесу.

29.СЛУХАЛИ:

Леся Степанівна наголосила на важливості виховання у учнів цінностей доброчесності та відповідальності, формування позитивної шкільної культури, що ґрунтується на чесності, повазі та справедливості. Було відзначено, що педагоги є ключовими носіями принципів доброчесності та мають:

- демонструвати приклад етичної поведінки у навчальному процесі;
- сприяти розвитку у учнів навичок самоконтролю та відповідальності за власні дії;
- активно впроваджувати правила академічної доброчесності під час оцінювання та виконання навчальних завдань.

УХВАЛИЛИ:

Забезпечити активну участь педагогів у впровадженні принципів доброчесності у навчальний процес.

30.СЛУХАЛИ:

Заступник керівника школи Федина Г.Й. наголосила на важливості системного підходу до підвищення кваліфікації педагогів та представила критерії вибору курсів для проходження у 2025/2026 навчальному році:

- відповідність змісту курсів актуальним потребам школи та напрямам методичної роботи;
- можливість впровадження здобутих знань і практик у навчальний процес;
- доступність форматів навчання (онлайн, очно, змішано) та їх тривалість;
- офіційна акредитація та сертифікація курсів для підтвердження професійного розвитку.

Леся Степанівна наголосила на тому, що курси по інклюзії, психології та домедичної допомоги є обов'язковими для всіх педагогів.

УХВАЛИЛИ:

1. Скласти план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2025/2026 навчальний рік.
2. Забезпечити врахування потреб школи, професійних інтересів педагогів та можливості впровадження здобутих знань у навчальний процес.
3. Контролювати проходження курсів та оформлення сертифікатів для підтвердження підвищення кваліфікації.

31.СЛУХАЛИ:

Керівника школи Кішко Л.С. з клопотанням до педагогічної ради від Сапіцької Н.І., Топчій Ю.А., Саландяк М.М., Федина Г.Й., Сороки М.Р., Брев'як О., Кішко Л.С. про визнання результатів кваліфікації та

документів про проходження підвищення кваліфікації (сертифікати про проходження курсів додано до клопотання).

- Сапіца Н.І. – «Цифрограм для вчителів», сертифікат № D0000635550 від 27.06.2025р.
- Сапіца Н.І. – «Кіберграм», сертифікат № D0001306937 від 27.06.2025р.
- Сапіца Н.І. - «Перша домедична допомога в умовах війни», сертифікат №с4133edb28a546a7b8c91888620a668b від 28.08.2025р., тривалість 15 годин(0,5 кредита ЄКТС)
- Сорока М.Р. - «Перша домедична допомога в умовах війни», сертифікат №3bfba609ede84f9b8сес09f81ссaf863 від 28.08.2025р., тривалість 15 годин(0,5 кредита ЄКТС)
- Сорока М.Р.- «Цифрограм для вчителів», сертифікат № D0001305562 від 27.06.2025р.
- Брев'як О. - «Перша домедична допомога в умовах війни», сертифікат від 28.08.2025р., тривалість 15 годин(0,5 кредита ЄКТС)
- Топчій Ю.А. – «Перша домедична допомога в умовах війни», сертифікат №0073a28e1bcf45688a51e51са688d0b3 від 29.08.2025р., тривалість 15 годин(0,5 кредита ЄКТС)
- Саландяк М.М. – «Tacher Activity group Facilitator course», сертифікат №SWTL25C3F-200825-081 ВІД 20.08.2025р, тривалість 30 годин.
- Федина Г.Й. - «Перша домедична допомога в умовах війни», сертифікат №97f014d0082148e090f6590454fa0f47 від 29.08.2025р., тривалість 15 годин(0,5 кредита ЄКТС)
- Сорока М.Р.- «Кіберграм», сертифікат № D0001306936 від 27.06.2025р.
- Кішко Л.С. -- «Перша домедична допомога в умовах війни», сертифікат від 29.08.2025р., тривалість 15 годин(0,5 кредита ЄКТС)

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації Сапіцької Н.І., Топчій Ю.А., Саландяк М.М., Сороки М.Р., Брев'як О., Кішко Л.С. та Федини Г.Й. як підвищення кваліфікації.

32.СЛУХАЛИ:

Керівник закладу освіти ознайомила з планом проведення Свята 1 вересня у 2025/2026 н.р., наголосила на необхідності дотримання заходів безпеки та чіткому інструктажі всіх учасників освітнього процесу.

Заступник керівника з виховної роботи поінформував про сценарій проведення свята, формат урочистої лінійки (короткотривала, із врахуванням віку дітей), а також варіанти проведення заходу у класних кімнатах у разі несприятливих умов.

Нагадала алгоритм дій під час повітряної тривоги:

- негайне припинення заходу;
- організоване виведення учнів, педагогів та гостей до укриття;
- контроль за дотриманням дисципліни й присутності всіх дітей;
- повідомлення відповідальних осіб після завершення тривоги та відновлення заходу у безпечних умовах.

Також наголосила на діях у разі виявлення небезпечних предметів чи надзвичайної ситуації.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план проведення Свята 1 вересня у 2025/2026 н.р. з урахуванням вимог безпеки.

2. Забезпечити готовність укриття для учнів, педагогів та гостей школи.
3. Призначити відповідальною за організацію евакуації під час свята заступника керівника школи Галківську Л.В.

33.СЛУХАЛИ:

Заступників керівника школи з НВР Федина Г.Й. та Ліщинська Г.М., які ознайомили педагогів з навантаженням на 2025-2026 н.р.

№	Прізвище учителя	Кількість годин
1	Кішко-Грицеляк Л.С.	12
2	Федина Г.Й.	10
3	Стахів С.О.	21,5
4	Ліщинська Г.М.	0.75 ст. заступника, +14 год.
5	Тюрдьо М.В.	25
6	Мельник Б.Б.	26
7	Чорненька Г.І.	25
8	Михайляк І.П.	декр.відп.
9	Гринач О.М.	23
10	Чумало І.Б.	24
11	Бучок А.Б.	26
12	Підляська Г.В.	27,5
13	Шевчук О.Й.	12
14	Іваницька Н.М.	19
15	Мельник М.П.	21
16	Ременяк Н.В.	28
17	Іванів М.Т.	28
18	Грицунь О.О.	12
19	Бублик Г.М.	25,5
20	Садловська О.А.	20
21	Галківська Л.В.	22
22	Гриньків(Кобель) Д.І.	20
23	Ільчишин І.С.	25
24	Саландяк М.М.	24
25	Верхоляк В.П.	18
26	Демчук Ю.М.	25
27	Фариняк В.А.	21
28	Буряк У.С.	17
29	Стахів Х.С.	18
30	Дейнека З.Р.	9

31	Петричко О.І.	21
32	Жадан К.М.	22
33	Топчій Ю.А.	22
34	Орлик І.І.	23
35	Катаран Л.І.	22
36	Романишин М.Я.	22
37	Андрушко С.Р.	21
38	Карчевська Г.П.	19
39	Амельченко З.Є.	18
40	Шеремета Л.І.	9, +11 год. асист.
41	Лятошинська М.В.	23
42	Дорош Я.М.	15 год., + 10 год. асист.
43	Ганич М.Л.	ГПД 15 год., + асист.
44	Ганич А.В.	ст. асист.
45	Панас О.З.	ГПД 15 год., + асист.
46	Шевчук К.В.	1 год., +0.4 ст. асист.
47	Варфоломієва О.Б.	21
48	Сеньків Д.В.	9,5 год., +0.6 ст. асист.

34.СЛУХАЛИ:

Заступника керівника школи Федину Г.Й., яка ознайомила присутніх педагогів з такою інформацією.

Організація освітнього процесу з навчального предмета «Захист України» у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році здійснюватиметься відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу». Кількість годин на предмет «Захист України» збільшено до двох обов'язкових годин на тиждень для 10–11 класів, що набуває чинності з 1 вересня 2025 року. Зміни, ухвалені Міністерством освіти і науки України, передбачають стабільне тижневе навантаження замість попереднього діапазону 1,5–2 години, що дає більше години на практичні заняття та засвоєння сучасних навичок безпеки. Гендерного поділу на групи немає. Оскільки осередок у нашій громаді не створено, предмет викладатимуть учителі Демчук Ю.М.(учитель предмета «Захист України», пройшов курси підвищення кваліфікації) та вчитель біології

Стахів Х.С. Демчук Ю.М. викладатиме теми (блоки) з національної безпеки, військової справи, топографії, тактичної підготовки, Стахів Х. С. - блок «Домедична допомога».

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити, що предмет «Захист України» викладається у 10–11 класах в обсязі 2 години на тиждень.

2. Призначити відповідальним за викладання предмета:

- Демчука Юрія Михайловича, учителя предмета «Захист України» — для викладання тем з національної безпеки, військової справи, топографії, тактичної підготовки.

- Стахів Христину Степанівну, учителя біології — для викладання блоку «Домедична допомога».

3. Зобов'язати обох педагогів вести журнал предмета «Захист України» відповідно до розподілу тем, зазначаючи підпис того, хто проводив заняття.

4. Педагогам, що викладають предмет, систематично підвищувати кваліфікацію з військово-патріотичного та медико-санітарного напрямів.

5. Заступнику керівника з навчально-виховної роботи Федині Г.Й. :

5.1 Скласти та затвердити розклад занять з урахуванням годин, передбачених навчальним планом;

5.2 Здійснювати контроль за виконанням навчальних програм та якістю викладання предмета.

35. СЛУХАЛИ:

Керівника закладу освіти Кішко Л.С., яка ознайомила присутніх із правилами поведінки учасників освітнього процесу у шкільному автобусі під час сигналу «повітряна тривога». Було наголошено на важливості дотримання

чіткого алгоритму дій водія та супроводжуючих осіб з метою забезпечення безпеки учнів.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник керівника з виховної роботи Галківська Л.В., яка звернула увагу на необхідність проведення регулярних інструктажів для водіїв та супроводжуючих осіб. Підкреслила, що водії та супроводжуючі повинні мати поіменний список учнів, а також аптечку, воду та засоби першої необхідності.

Класні керівники, які наголосили на важливості проведення роз'яснювальної роботи з учнями щодо порядку дій у разі повітряної тривоги.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити правила поведінки у шкільному автобусі під час повітряної тривоги.
2. Провести з учнями роз'яснювальні бесіди про порядок дій у шкільному автобусі під час повітряної тривоги.

36. СЛУХАЛИ:

Керівника закладу освіти, Кішко Л.С., яка повідомила про необхідність приведення у відповідність інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності, зокрема для водія шкільного автобуса. Наголосила, що документ розроблено відповідно до чинного законодавства, правил безпеки дорожнього руху та вимог охорони праці.

ВИСТУПИЛИ:

Члени педагогічної ради, які відзначили важливість затвердження інструкції з метою підвищення рівня безпеки перевезення учнів, попередження травматизму та забезпечення відповідальності водія за дотримання правил.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити інструкцію з охорони праці для водія шкільного автобуса.
2. Контроль за виконанням даної інструкції покласти на керівника закладу освіти.

37.СЛУХАЛИ:

Керівника закладу освіти Кішко Л.С., яка ознайомила присутніх із проектом Положення про бракеражну комісію в Опорному Великолюбінському ЗЗСО І-ІІІ ступенів та основними завданнями щодо забезпечення організації гарячого харчування для учнів у 2025/2026 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Члени педагогічної ради, які відзначили важливість дотримання вимог санітарного законодавства, забезпечення якості та безпечності харчових продуктів, створення належних умов для організації гарячого харчування, а також необхідність контролю з боку бракеражної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити та затвердити Положення про бракеражну комісію в Опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів.
2. Забезпечити організацію гарячого харчування для учнів закладу у 2025/2026 навчальному році відповідно до чинного законодавства.
3. Доручити бракеражній комісії здійснювати контроль за якістю продуктів та готових страв.

38.СЛУХАЛИ:

Ліщинську Г,М., заступника керівника з НВР, яка зазначила, що у зв'язку з організацією роботи груп подовженого дня та зміною їх роботи, потрібно внести зміни до п.2 розділу 5 щодо режиму роботи закладу.

ВИСТУПИЛИ:

Катаран Л.І., яка запропонувала внести зміни пов'язані з організацією освітнього процесу в умовах воєнного стану.

УХВАЛИЛИ:

Внести зміни та затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників опорного Великолюбінського ЗЗСО I-III ступенів.

Голова педагогічної ради

Леся КІШКО

Секретар

Юлія ТОПЧІЙ

Г.Й. ФЕДИНА	Б.Б.МЕЛЬНИК
Г.М. ЛЩИНСЬКА	Г.І.ЧОРНЕНЬКА
Л.В.ГАЛКІВСЬКА	М.П. МЕЛЬНИК
С.Р.АНДРУШКО	Н.М.ІВАНІЦЬКА
Г.П.КАРЧЕВСЬКА	М.М.САЛАНДЯК
М.В.ЛЯТОШИНСЬКА	Д.І.КОБЕЛЬ
І.І.ОРЛИК	І.С.ІЛЬЧИШИН
Л.І.КАТАРАН	А.Б.БУЧОК
М.Я.РОМАНИШИН	О.М.ГРИНАЧ
Л.І.ШЕРЕМЕТА	З.Є.АМЕЛЬЧЕНКО
Х.С.СТАХІВ	І.Б.ЧУМАЛО
С.О.СТАХІВ	З.Р.ДЕЙНЕКА
Г.В.ПІДЛЯСЬКА	К.М.ЖАДАН
В.П.ВЕРХОЛЯК	О.З.ПАНАС
О.І.ПЕТРИЧКО	М.Л.ГАНИЧ
О.О.ГРИЦУНЬ	А.В.ГАНИЧ
В.А.ФАРИНЯК	М.Т.ІВАНІВ
Ю.М.ДЕМЧУК	Н.В.РЕМЕНЯК
К.В.ШЕВЧУК	Г.М.БУБЛИК
О.Й.ШЕВЧУК	У.С.БУРЯК
М.В.ТЮРДЬО	О.А.САДЛОВСЬКА