

Протокол

засідання педагогічної ради

ОПОРНОГО ВЕЛИКОЛЮБІНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

ВЕЛИКОЛЮБІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

30.08.2024р.

Великий Любінь

№1

Голова педагогічної ради (або головуючий за відсутності голови): Кішко Л.С.

Секретар: Топчій Ю.А.

Присутні : _____

Відсутні : _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про організацію 2024/2025 навчального року в Опорному Великолюбінського закладі ЗСО І-ІІІ ступенів.
2. Про затвердження структури 2024-2025 навчального року.
3. Про схвалення річного плану роботи Опорного Великолюбінського закладу ЗСО І-ІІІ ступенів.
4. Про схвалення освітньої програми опорного закладу на 2024-2025 н.р.
5. Про організацію індивідуального навчання.
6. Про організацію інклюзивного навчання в опорному закладі.
7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-их класів.
8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4-их класів.
9. Про впровадження та ведення електронного класного журналу на порталі «Нові знання» NZ.UA у 2024-2025 навчальному році
10. Про схвалення Положення про електронний журнал Опорного Великолюбінського закладу ЗСО І-ІІІ ступенів та Інструкції з ведення електронного класного журналу.
11. Про реалізацію освітньої галузі «Мистецька» у 5-7-их класах через окремі предмети «Образотворче мистецтво» та «Музичне мистецтво».

12. Про методичні рекомендації викладання предметів у 2024-25 н.р.
13. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі.
14. Про затвердження модельних навчальних програм для 7-го класу НУШ на 2024-25 н.р.
15. Затвердити Положення про наставництво.
16. Про розподіл тижневого навантаження на 2024 – 2025 навчальний рік.
17. Про затвердження індивідуальних планів навчання учнів філії Зашковицька ЗОШ I ступеня , які здобувають освіту за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).
18. Про визнання результатів курсової підготовки педагогічними працівниками .

1. СЛУХАЛИ :

Кішко Л.С., директора закладу, яка наголосила, що відповідно підпункту 2 пункту 23 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту, Постанови КМУ від 24 червня 2024 р. №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», встановлено тривалість 2024/25 навчального року з 1 вересня 2024 року по 30 червня 2025 року.

Відповідно листів МОН України від 30 червня 2024 року №1/7324-24 «Про організацію 2024-2025 навчального року», від 11 липня 2024 року №1/7707-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», на виконання підпункту 14 пункту 2 розділу III та підпункту 5 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 січня 2018 р. за № 100/31552, з урахуванням

доручення Прем'єр-міністра України від 10.06.2024 № 14529/0/1-24 за результатами наради, проведеної 7 червня, щодо підготовки закладів освіти до 2024/25 навчального року, забезпечення проходження ними осінньо-зимового періоду 2024/25 року, у закладі освіти проводилась робота щодо створення безпечних умов перебування учнів, працівників, підготовки закладу до нового навчального року з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності та опалювального сезону.

Протягом літа реалізовувався план організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень закладу освіти в новому навчальному році. Постійно діючою технічною комісією проведено обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти, огляд будівель, устаткування, обладнання у відповідності до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці, а також підготовки закладу освіти до опалювального сезону, визначено готовність навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, ігрових та спортивних майданчиків, їдальні, інших приміщень.

Основна увага зверталася на реконструкцію та облаштування найпростішого укриття захисних споруд цивільного захисту. У нашому закладі, силами колективу, обладнано як найпростіше укриття, споруду подвійного призначення. Воно міститься у підвальному приміщенні, має, додатково зроблений записний вихід, природну вентиляцію, водопостачання, місця для сидіння та окрему пристосовану санітарну кімнату. Входи забезпечують вільний доступ усередину приміщення, достатню пропускну спроможність, але відсутня можливість користування ними особам з інвалідністю, таких учнів у закладі немає. Підходи до зовнішніх дверей, двері і сходові марші утримуються у справному стані, не захаращені. Місце розташування найпростішого укриття позначено за допомогою таблички та покажчиків руху до нього.

ВИСТУПИЛИ :

Стахів С.О, заступник директора з ВР, яка нагадала педагогам алгоритм дій під час повітряної тривоги. Почувши сигнал оповіщення, педагоги мають організувати переміщення учасників освітнього процесу у супроводі з вчителем або відповідальною особою, яка після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу організує повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, а також перевірятиме наявність учнів в укритті та у приміщеннях закладу освіти після завершення небезпеки.

Щодня, о 08:10 у школі перебуває черговий учитель, який у разі повітряної тривоги допомагає учням спуститись в укриття.

Учні 10-11-их класів спускаються в укриття разом зі всіма іншими учнями. Після сигналу відбою повітряної тривоги усі учні мають повернутись на уроки протягом 15 хвилин. Тривалість уроків при цьому незмінна.

Асистенти учителів та учителі-предметники відповідають за дітей з ООП. Учитель, який не був задіяний на уроках під час сигналу сповіщення повітряної тривоги, допомагає учням спустити в укриття на небезпечних ділянках.

Батьки , чи родичі , які забирають дітей під час повітряної тривоги мають прозвітувати, де знаходиться дитина, чи перебуває у безпечному місці.

Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медична сестра закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати освітній процес за очною (денною) формою здобуття загальної середньої освіти для учнів 1-11 класів.
2. Затвердити п'ятиденний робочий тиждень, з понеділка по п'ятницю.
3. Затвердити Алгоритм дій для вчителів при сигналі «Повітряна тривога» та розмістити Алгоритм у навчальних кабінетах, класних кімнатах.

2. СЛУХАЛИ :

Кішко Л.С., керівника закладу, яка зауважила, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», освітній процес у 2024/2025 навчальному році розпочнеться 2 вересня і триватиме до 30 червня 2025 року. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів.

2024/2025 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів. Тривалість та структура навчального року визначається закладом освіти з урахуванням навчального часу на проведення державної підсумкової атестації, навчальної практики, додаткових консультацій для усунення прогалин у навчанні.

ВИСТУПИЛИ :

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. зазначила, що слід педагогічною радою визначити орієнтовну структуру навчального року для того, щоб вчителі могли скласти календарно-тематичний план, який має орієнтувати в послідовності розгортання програмового змісту і формування очікуваних результатів навчання, забезпечуючи при цьому цілісність і системність навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити таку структуру навчального року :

I семестр - з 02.09.2024р. по 24.12.2024р

II семестр - з 06.01.2025р. по 30.05.2025р.

Канікули:

осінні - з 28.10.2024р. по 03.11.2024р.

зимові - з 25.12.2024р. по 05.01.2025р.

весняні - з 24.03.2025р. по 30.03.2025р.

21 та 22 квітня

Додатковий тиждень канікул для учнів 1-х класів - з 17.02.2025р. по 23.02.2025р.

2. Навчальний процес організувати з п'ятиденним робочим тижнем.

3. Навчання розпочинати о 09.00.

3. СЛУХАЛИ:

Федину Г.Й., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила із Планом роботи опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на 2024-2025 н.р. (додається).

Пріоритетні завдання, цілі закладу в новому навчальному році:

- організація безпечного освітнього середовища в умовах війни
- відновити роботу сайту навчального закладу;
- під час дистанційного навчання учнів використовувати одну платформу- G Suite for Education;
- організація роботи в інклюзивних класах (5 інклюзивних класи);

- реалізація основних положень компетентнісного підходу до навчання та виховання;
- реалізація системи внутрішнього контролю на основі управлінських рішень;
- розвиток матеріальної бази навчальних кабінетів, книжкового фонду шкільної бібліотеки;
- робота над зростанням освітніх можливостей закладу, підвищення рівня участі закладу у Всеукраїнських учнівських олімпіадах , творчих конкурсах, спортивних турнірах;
- створення оптимальних умов для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів школи в міжтестастійний період;
- удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчих педагогів та підготовки їх до участі у фахових конкурсах.
- цілеспрямована спільна робота педколективу над підвищенням навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;
- впровадження інноваційних та комунікаційних технологій, комп'ютеризації та інформатизації НВП;
- вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, області;
- робота над створенням можливостей становлення педагогів вищої кваліфікації;
- робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізації творчої особистості;
- врахування вчителями - предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації навчання, психолого – педагогічних особливостей дітей;

- активна робота з питань формування громадянської свідомості та конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;

- зміцнення матеріально-технічної бази школи, утримання шкільних приміщень в належних санітарно-гігієнічних умовах;

- робота з профілактики злочинності та правопорушень ;

- здійснення медичного обслуговування учнів школи;

- створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи, виховання екологічної, естетичної та правової культури.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити План роботи опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на 2024-2025 н.р.

4. СЛУХАЛИ :

Керівника закладу Кішко Л.С., яка зазначила, що відповідно до п.1 ст.11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» «Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником».

ВИСТУПИЛИ :

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. доповнила, що Освітня програма опорного Великолюбінського закладу

загальної середньої освіти I-III ступенів розроблена на основі таких нормативних документів, а саме:

Освітня програма для початкових класів складена на основі Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743); Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743).

Освітня програма Опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів для 5-6 класів (адаптаційного циклу базової середньої освіти) та 7-го класу (початок циклу базового предметного навчання базової середньої освіти) далі - освітня програма, розроблена на виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898. і Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 N 2205, на основі Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235. (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України 09.08.2024р. №1120). Відповідно до Закону України «Про освіту» метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується через формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Для реалізації мети повної загальної середньої освіти, а також належної організації освітнього процесу розроблена і використовується в

освітній діяльності ця освітня програма. Під час розроблення освітньої програми враховано гарантовані державою права щодо академічної, організаційної, фінансової і кадрової автономії закладу освіти, а також права педагогічних працівників на академічну свободу.

Освітня програма опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів для 8-9 класів на 2024/2025 н.р. розроблена на виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.

Освітня програма опорного Великолюбінського закладу ЗСО I-III ступенів для 10-11 класів на 2024/2025 н.р. розроблена на виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408 (таблиці 2.3) із змінами, внесеними наказом МОН України від 28.11.2019 № 1493, відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Освітні програми для учнів 1-4 класів, 5-7 класів, 8-9 класів та 10-11 класів опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на 2024-2025 н.р.

5. СЛУХАЛИ :

Федину Г.Й., заступника директора, про форми здобуття освіти, що забезпечуються закладом освіти. Вона відзначила, що відповідно до ст.9 Закону України «Про освіту» заклад середньої освіти може організовувати здобуття загальної середньої освіти за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), та ознайомила з нормативними документами щодо організації здобуття загальної середньої освіти: - листом Міністерства освіти і науки України від 20.08.2019 №1/9-525 «Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»; - Положенням про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти», затвердженим з наказом Міністерства освіти і науки України 23.04.2019 №536, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 за №547/33518; - Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12 січня 2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 №955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 за № 852/33823. Ураховуючи матеріально-технічне, кадрове, навчально-методичне, інформаційне забезпечення освітньої діяльності були висунуті пропозиції щодо продовження організації здобуття загальної середньої освіти в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів Львівської області за такою формою, як індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Продовжити організацію такої форми здобуття освіти, як індивідуальна форма (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів Львівської області у 2024-2025н.р.

10.2 Поновити заяви батьків про переведення на індивідуальну форму навчання.

10.3 Батьки учня/учениці зобов'язані написати заяву про переведення з однієї форми навчання на іншу.

10.4 Скласти графік консультацій та контрольних робіт дітям, які навчаються на індивідуальній формі навчання.

10.5. Учителям-предметникам ознайомити батьків учнів з навчальною програмою та індивідуальними навчальними планами.

6. СЛУХАЛИ :

Кішко Л.С., керівника закладу, яка ознайомила присутніх із Законом України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально – виховного процесу» від 06.07.2010р. № 244 – VI, Указом Президента України від 19.05.2011 року №588 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями», Постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», листом МОН від 30.08.2021р №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році».

ВИСТУПИЛИ :

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. про організацію інклюзивного навчання для учнів таких класів : 1-А; 2-А; 5-А; 7-Б; 9-Б.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учениці 1-А класу Гребенко Наталії на 2024 – 2025 н.р.
2. Організувати інклюзивне навчання для учениці 2-А класу Демкович Софії на 2024 – 2025 н.р.
3. Організувати інклюзивне навчання для учня 5-А класу Криносського Олександра на 2024 – 2025 н.р.
4. Організувати інклюзивне навчання для учня 7-Б класу Яремка Івана на 2024 – 2025 н.р.
5. Організувати інклюзивне навчання для учня 9-Б класу Мурзіна Олександра на 2024 – 2025 н.р.

7. СЛУХАЛИ :

Кішко Лесю Степанівну. Керівник закладу ознайомила присутніх про прийняття рішення щодо оцінювання учнів 5 класу. Зокрема вона наголосила на тому, що оцінювання результатів навчання учнів у закладах загальної середньої освіти урегульовано такими документами: Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17); Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369; Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів).

ВИСТУПИЛИ :

Федина Г.Й., заступник директора, яка повідомила, що наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 р. №289 затверджені рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. Згідно Закону України «Про повну загальну середню освіту» кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. За вибором закладу оцінювання може здійснюватися за системою оцінювання, визначеною законодавством, або за власною шкалою. За умови використання власної шкали заклад має визначити правила переведення загальної оцінки результатів навчання семестрового та річного оцінювання до системи, визначеної законодавством, для виставлення у Свідоцтві досягнень. Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. За рішенням педагогічної ради (за потреби) заклад освіти може визначити адаптаційний період впродовж якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання.

Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5-6 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених освітньою програмою закладу освіти. Перед друком Свідоцтва досягнень рекомендовано видалити зайві рядки або підкреслити назви курсів відповідно до освітньої програми закладу освіти.

Графа «Характеристика навчальної діяльності» сформована відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Зазначена графа заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених спільно з вчителями-предметниками, які працюють з класом. Спостереження проводяться упродовж року за планом,

визначеним закладом освіти. Рекомендовано позначати особливо виражені наскрізні вміння учня/учениці, зокрема, вияв інтересу до навчання, розуміння прочитаного, вміння висловлювати власну думку, критично та системно мислити, логічно обґрунтовувати власну позицію, діяти творчо, вияв ініціативи у процесі навчання, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, співпрацювати з іншими з метою заохочення подальшого розвитку відповідних умінь. Заповнення граfi здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки навпроти сформованого уміння. Педагогічні колективи можуть виробляти власні способи спостереження за розвитком наскрізних умінь і застосовувати у тому числі вербальні характеристики замість позначки. Заповнення цієї граfi здійснюється по завершенню кожного навчального року або в разі зміни здобувачем освіти навчального закладу. Заповнення граfi «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до переліку навчальних предметів, визначених затвердженою освітньою програмою закладу. Заповнюється з урахуванням фіксованих у класних журналах результатів досягнень учнів упродовж навчального року.

Рекомендується у класних журналах і в Свідоцтві перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів (Високий, Достатній, Середній, Початковий) або за допомогою виставлення відповідних балів.

Рекомендую систему оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати на позитивному ставленні до кожного учня, і враховувати не рівень недоліків та прорахунків а рівень особистих досягнень. Визначення досягнень учнів у рівнях (Високий, Достатній, Середній, Початковий) з зазначених вище галузей нададуть змогу вчителю об'єктивно, але водночас, не пригнічуючи особистість, оцінити тих, хто не має яскраво виражених художніх чи фізичних здібностей, проте характеризується

сумлінним ставленням до навчання, активністю, ініціативністю. За рішенням педагогічної ради заклад освіти може відмовитись від оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» або визначити власну шкалу оцінювання. Акцентуємо увагу, що заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання за рішенням педагогічної ради.

Формувальне (поточне формувальне) оцінювання, окрім рівневого або бального може здійснюватися у формі самооцінювання, взаємооцінювання учнів, оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо).

Основною ланкою в системі контролю у закладах загальної середньої освіти є поточний контроль, що проводиться систематично з метою встановлення рівнів опанування навчального матеріалу та здійснення корегування щодо застосовуваних технологій навчання. Основна функція поточного контролю – навчальна. Запитання, завдання, тести, тощо спрямовані на закріплення вивченого матеріалу й повторення пройденого, тому індивідуальні форми доцільно поєднувати із фронтальною роботою класу. Також звертаю увагу на важливість урахування мотиваційно-стимулюючої функції поточного оцінювання.

Тематичне оцінювання пропонується здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведених діагностичних (контрольних) робіт, або без проведення подібних робіт залежно від специфіки навчального предмета. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, як правило, не враховуються. Поточне та підсумкове оцінювання здійснюють із застосуванням основних форм та способів: усної (індивідуальне, групове та фронтальне опитування); письмової, зокрема графічної (діагностичні, самостійні та контрольні роботи, тестування, організації роботи з текстами, діаграмами, таблицями, графіками, схемами, контурними картами тощо); цифрової (тестування в електронному форматі); практичної (виконання різних видів експериментальних досліджень та

навчальних проєктів, виготовлення виробів, роботи з біологічними об'єктами, хімічними речовинами тощо).

Семестрове оцінювання може здійснюватися за результатами контролю груп загальних результатів відображених у Свідоцтві досягнень. Семестровий контроль проводиться з метою перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в обсязі навчальних тем, розділів і підтвердження результатів поточних оцінок, отриманих учнями раніше. Завдання для проведення семестрового контролю складаються на основі програми, охоплюють найбільш актуальні розділи й теми вивченого матеріалу, розробляються вчителем з урахуванням рівня навченості учнів, що дає змогу реалізувати диференційований підхід до навчання. Звертаю увагу, що семестровий контроль може бути комплексним, проводиться у формі тестування тощо.

Фіксація записів тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів. Залежно від специфіки навчального предмета та кількості годин, передбачених навчальним планом на його вивчення (одногодинні курси) контроль групи результатів може проводитись упродовж навчального року. Вчитель може змістити акценти на результати опанування більш важливих тем, попередивши про це учнів на початку семестру.

Річне оцінювання здійснюється на підставі загальної оцінки результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт, як правило, не проводяться. Запропоновані загальні критерії оцінювання результатів навчання є орієнтовними і можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. Критерії оцінювання за предметами або освітніми галузями розробляються відповідно до загальних критеріїв оцінювання з урахуванням характеристик груп загальних результатів відповідної галузі. Орієнтовні критерії з кожного навчального предмета можуть міститися в навчальних програмах дисциплін і конкретизуються в освітній програмі

закладу освіти. Оцінювання має бути зорієнтованим на очікувані групи результатів навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета або курсу.

Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо з якихось причин, у класному журналі та свідоцтві досягнень, таблиці навчальних досягнень роблять запис «не атестований(а) (н/а)».

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють відповідно до індивідуальної програми розвитку, що розробляється на основі висновку фахівців інклюзивно-ресурсного центру, де зазначено труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я, що можуть впливати на ефективність застосування певних форм оцінювання. Добір форм оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють індивідуально з обов'язковим урахуванням їх можливостей функціонування, життєдіяльності та здоров'я. При оцінюванні рівня сформованості предметних компетентностей учнів з особливими освітніми потребами вилучають ті складові (знання, вміння, види діяльності та інше), опанування якими є утрудненим або неможливим для учня з огляду на труднощі функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я.

Заступник директора запропонувала здійснювати оцінювання за системою, визначеною законодавством, використовуючи бальне оцінювання.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати оцінювання у 5 класі 2024/2025 н.р відповідно до Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 р. №289 за системою, визначеною законодавством, використовуючи бальне оцінювання.

Постійно

2. Учителям - предметникам:

2.1. Опрацювати Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 р. №289.

До 01.09.2024

2.2. Здійснювати оцінювання відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 р. №289, застосовуючи формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне оцінювання.

Із 01.09.2024

2.3. Заповнювати, разом із класним керівником, графу «Характеристика навчальної діяльності» сформовану відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень.

До 05.06.2025

3. Класним керівникам 5-их класів:

3.1. Ознайомити учнів та батьків із Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 р. №289.

3.2. Скласти та погодити план спостереження за класом, для проведення спостереження упродовж року

До 01.09.2024

3.3. Заповнювати, разом з учителями-предметниками, які працюють з класами, графу «Характеристика навчальної діяльності» сформовану відповідно

до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, за результатами спостережень.

До 05.06.2025

8. СЛУХАЛИ :

Заступника директора школи Ліщинську Г. М ., яка ознайомила із Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 13.07.2021 №813.

ВИСТУПИЛИ :

Катаран Л.І., керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, наголосила, що у 1–4 класах закладів загальної середньої освіти здійснюють формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. Вибір форм, способів, видів оцінювання залежить від дидактичної мети, етапу опанування програмовим матеріалом, особливостей змісту предмета вивчення, інтегрованого курсу, навчальних можливостей здобувачів освіти. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 1–2 класів виражають вербальною оцінкою (оцінювальним судженням). У 3–4 класах використовується як вербальна, так і рівнева оцінка, яка є оцінювальним судженням із зазначенням рівня результату навчання.

Об'єктами оцінювання є результати навчання учня/учениці, у тому числі процес їх досягнення ним/нею. Показниками досягнення очікуваних результатів навчання є характеристика відповідних навчальних дій, які здійснює дитина під час виконання навчального завдання (усно, письмово, практично). Така узагальнена характеристика запропонована в Орієнтовній рамці оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти (наказ МОН України від 13.07.2021 № 813). Систему тематичних діагностувальних робіт учитель планує і розробляє самостійно під час календарно-тематичного планування, керуючись вимогами освітньої програми, методичними

рекомендаціями (наказ МОН від 13.07.2021 №813) щодо їх мети, орієнтовної кількості та видів перевірок, які протягом року повинні мати місце, обсягу навчальних завдань. Результатами оцінювання тематичних діагностувальних робіт є оцінювальні судження з висновком про сформованість кожного уміння, яке діагностується на даному етапі навчання. Уміння вважають сформованим, якщо учень самостійно і правильно виконує відповідну цьому умінню навчальну дію не нижче репродуктивного рівня реалізації навчальної діяльності. Оцінювальне судження вчитель записує у зошиті для діагностувальних робіт після виконаної роботи. Якщо тематична діагностувальна робота має форму усної перевірки (до прикладу, усний переказ), то учитель фіксує дату, вид перевірки, оцінювальне судження на носії зворотного зв'язку. Зошити для діагностувальних робіт зберігають у закладі загальної середньої освіти до кінця навчального року. Записи результатів оцінювання у зошитах для діагностувальних робіт учитель використовує під час підсумкового оцінювання і фіксації його результатів у свідоцтвах досягнень.

Батьки можуть ознайомитися з результатами виконання тематичних діагностувальних робіт учнів під час індивідуальних зустрічей з учителем, а за умов дистанційного навчання – через передачу в закритій мережі фото-, сканкопій робіт. Для підсумкового оцінювання в кінці навчального року достатньо мати записи оцінювальних суджень у робочих зошитах, навчальних посібниках з друкованою основою (якщо такі використовуються), зошитах для діагностувальних робіт, носіях взаємозв'язку з батьками, у класному журналі.

Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 1–2 класів виражати вербальною оцінкою (оцінювальним судженням).

2. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 3–4 класів виражати як вербальною оцінкою (оцінювальним судженням), так і рівневою оцінкою, яка є оцінювальним судженням із зазначенням рівня результату навчання.
3. У Класному журналі результат оцінювання діагностувальної роботи фіксують вербальною (сформовано - \surd , у 1-2 класах) або рівневою (В., Д., С., П., у 3-4 класах) оцінкою; у частині «Зміст уроків» зазначають факт проведення роботи. Оскільки тематична діагностувальна робота може містити кілька видів перевірок, то на лівій сторінці класного журналу після дати зазначають вид перевірки (за потреби за правилами скорочення слів) та фіксують оцінку учня.
4. У зошиті для діагностувальних робіт після роботи має бути записано оцінювальне судження з орієнтирами щодо подальшої роботи учня.

9. СЛУХАЛИ :

Кішко Л.С., директора школи, яка повідомила, що відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5 «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 року за № 1423/26198, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України 25.06.2018 № 676, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 р. за №1028/32480, заклади можуть створювати документи тимчасового строку зберігання лише в електронній формі за умови наявності відповідного

технічного забезпечення з урахуванням вимог законодавства України та цієї Інструкції.

Електронний документообіг - це створення, оброблення, правлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів. Такий формат документообігу запроваджується в закладах частково, щоб спростити та цифронізувати педагогічну та управлінську діяльність.

Сучасні хмарні сервіси є інструментами для вирішення педагогічних завдань та викликів. Документи завантажуватимуться у папки до хмарного сервісу, які розподілені відповідно до організаційної структури - це скорочуватиме час руху документів, надаватиме швидкий доступ до них та підвищуватиме оперативність їх виконання.

ВИСТУПИЛИ :

Федина Г.Й., заступник директора, яка запропонувала відповідно статті 25 Закону України «Про освіту» Автономія закладу освіти, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України 25.06.2018 № 676, частково інформатизувати управлінську та педагогічну діяльності, а саме запровадивши такі електронні документи: річний план роботи закладу, виховні плани роботи класних керівників, тематично-календарні плани, поурочні плани, шкільні бази відомостей та таблиці даних, банки завдань, розробок, освітніх матеріалів, підручників, портфоліо вчителів - це документи до 10 років зберігання, використовуючи програмний засіб ІСУО «Курс.Школа» та електронний класний журнал на порталі «Нові знання» NZ.UA.

Іваніцька Н.М, яка попросила зняти обмеження на виставлення оцінок, у зв'язку з воєнним часом та відсутністю електроенергії.

Чумало І.Б., запропонувала виставляти тематичні оцінки за наявності 2 поточних оцінок. А також, у випадку однієї поточної оцінки, у графі «Тематична оцінка» ставити н/а.

УХВАЛИЛИ:

1. Запровадити введення електронного документообігу: річний план роботи закладу, виховні плани роботи класних керівників, тематично-календарні плани, поурочні плани, шкільні бази відомостей та таблиці даних, банки завдань, розробок, освітніх матеріалів, підручників, портфоліо вчителів, використовуючи програмний засіб ІСУО «Курс.Школа» та електронний класний журнал на порталі «Нові знання» NZ.UA.
2. Зняти обмеження на виставлення оцінок.
3. Виставляти тематичні оцінки за наявності 2 поточних оцінок. А також, у випадку однієї поточної оцінки, у графі «Тематична оцінка» ставити н/а.

10. СЛУХАЛИ :

Федину Г.Й., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила із Положенням про електронний журнал Опорного Великолюбінського закладу ЗСО І-ІІІ ступенів та Інструкцією з ведення електронного класного журналу (додається).

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про електронний журнал Опорного Великолюбінського закладу ЗСО І-ІІІ ступенів та Інструкцію з ведення електронного класного журналу.

11. СЛУХАЛИ :

Федину Г.Й., заступника директора, яка зазначила, що особливості впровадження змісту мистецької освітньої галузі на першому (адаптаційному) циклі базової загальної середньої освіти окреслено в «Інструктивно-методичних рекомендаціях щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році» (лист МОН від 19.08.2022 № 1/9530-22). Для реалізації мистецької освітньої галузі 5-6 класах (адаптаційний цикл) Міністерством освіти і науки України рекомендовано модельні навчальні програми інтегрованого курсу «Мистецтво» та міжгалузевого інтегрованого курсу «Драматургія і театр».

Типовою освітньою програмою на реалізацію мистецької освітньої галузі та, відповідно, інтегрованого курсу «Мистецтво» рекомендовано дві години на тиждень. Усі модельні навчальні програми інтегрованого курсу «Мистецтво» розраховано на рекомендовану кількість годин. Тож для повноцінної реалізації освітньої галузі і досягнення обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти, в навчальному плані закладу освіти необхідно виділяти 2 навчальні години на тиждень.

У разі викладання цього курсу двома вчителями заклад освіти створює на основі модельної навчальної програми навчальну програму закладу освіти, де виокремлюється дві складові за видами мистецтва із зазначенням відповідної кількості годин «Мистецтво: музичне мистецтво» (1 година на тиждень), «Мистецтво: образотворче мистецтво» (1 година на тиждень) і затверджує її рішенням педагогічної ради. Відповідно у класному журналі для кожної складової відводяться окремі сторінки, на яких після назви інтегрованого курсу через двокрапку прописується уточнення: «Мистецтво: музичне мистецтво», «Мистецтво: образотворче мистецтво». Водночас наголошуємо, що необхідною умовою реалізації завдань мистецької освітньої галузі є дотримання інтегративного підходу через узгодження програмового змісту і результатів навчання з різних видів мистецтва. У модельних навчальних програмах відсутній розподіл навчальних годин за розділами. У межах загальної річної

кількості годин педагог (педагоги) самостійно визначає (-ють) час для роботи над кожним розділом програми, але не порушуючи при тому цілісності реалізації курсу, повноти завдань, визначених як результати і зміст навчально-пізнавальної діяльності. Тому, інтегрований курс “Мистецтво” має вивчатися цілісно протягом усього навчального року: недопустимо виокремлювати вивчення учнями/ученицями складових інтегрованого курсу (музичної, образотворчої) упродовж окремих навчальних періодів (семестрів).

У 7-му класі освітня галузь реалізується через інтегрований курс «Мистецтво» або через окремі предмети «Образотворче мистецтво» і «Музичне мистецтво». вивчення мистецтва у закладах загальної середньої освіти спрямовано на цілісний розвиток особистості учня у процесі освоєння мистецьких надбань людства, прилучення до скарбів художньої культури різних народів світу, що дає можливість відкрити українським учням широкий світ крізь призму творів різних видів мистецтва авторів з різних країн і континентів. Однак трагічні події, які тривають внаслідок російського вторгнення в Україну з 24 лютого 2022 р., зумовили необхідність перегляду місця російського мистецтва в контексті вивчення предметів та інтегрованих курсів мистецької освітньої галузі.

УХВАЛИЛИ:

Виокремити дві складові за видами мистецтва із зазначенням відповідної кількості годин «Мистецтво: музичне мистецтво» (1 година на тиждень), «Мистецтво: образотворче мистецтво» (1 година на тиждень).

12. СЛУХАЛИ :

Федину Г.Й., заступника директора. Третій навчальний рік у реаліях війни невдовзі розпочнеться для всіх учасників освітнього процесу. Напередодні 2024-2025 навчального року спільно акумулюємо досвід,

враховуємо минулорічні висновки та ретельно плануємо усі «за» і «проти», приймаємо виклики і віднаходимо можливості та ресурси.

Для сучасної школи потрібні висококваліфіковані педагоги, які постійно шукають найефективніші шляхи і засоби навчання, володіють глибокими педагогічними знаннями, здатні до роботи в нових умовах. Вони повинні усвідомлювати свою соціальну відповідальність, бути об'єктом особистісного професійного зростання, вміти досягти нових професійних рівнів. З огляду на це вчителі мають постійно працювати над удосконаленням професійної компетентності. Галина Йосипівна запропонувала інтегрувати предмети між собою та обрати голів МО.

1. Географія, фізика, хімія , біологія – голова МО Бублик Г.М.
2. Фізкультура , основи здоров'я , етика – голова МО Фариняк В.А.
3. Математика , інформатика – голова МО Підляська Г.В.
4. Іноземні мови (англійська мова і польська мова) – голова МО Саландяк М.М.
5. Історія , мистецтво – голова МО Ременяк Н.В.
6. Початкові класи – голова МО Катаран Л.І.
7. Класні керівники – голова МО Буряк У.С.

УХВАЛИЛИ:

1. Задля вивчення, упровадження перспективного педагогічного досвіду, узагальнення та обміну досвідом успішної педагогічної діяльності, створення умов для професійного зростання, самоосвіти, творчої діяльності вчителів, забезпечення засвоєння і впровадження найбільш ефективних технологій та методик навчання й виховання школярів ,

продовжити роботу МО учителів опорного Великолюбінського ЗЗСО I-III ступенів.

2. Опрацювати методичні рекомендації викладання предметів на 2024-25 н.р.

13. СЛУХАЛИ :

Федину Г.Й., яка ознайомила присутніх педагогів з Постановою КМУ № 898 від 30.09.2020 року про ДЕРЖАВНИЙ СТАНДАРТ базової середньої освіти.

Державний стандарт є основою для розроблення типових освітніх програм, а також інших освітніх програм згідно з вимогами, передбаченими статтею 11 Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

Метою базової середньої освіти є розвиток природних здібностей, інтересів, обдарувань учнів, формування компетентностей, необхідних для їх соціалізації та громадянської активності, свідомого вибору подальшого життєвого шляху та самореалізації, продовження навчання на рівні профільної освіти або здобуття професії, виховання відповідального, шанобливого ставлення до родини, суспільства, навколишнього природного середовища, національних та культурних цінностей українського народу.

Реалізація мети базової середньої освіти ґрунтується на таких ціннісних орієнтирах, як:

- повага до особистості учня та визнання пріоритету його інтересів, досвіду, власного вибору, прагнень, ставлення у визначенні мети та організації освітнього процесу, підтримка пізнавального інтересу та наполегливості;
- забезпечення рівного доступу кожного учня до освіти без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу;
- дотримання принципів академічної доброчесності у взаємодії учасників освітнього процесу та організації всіх видів навчальної діяльності;

- становлення вільної особистості учня, підтримка його самостійності, підприємливості та ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
- формування культури здорового способу життя учня, створення умов для забезпечення його гармонійного фізичного та психічного розвитку, добробуту;
- створення освітнього середовища, в якому забезпечено атмосферу довіри, без будь-яких форм дискримінації учасників освітнього процесу;
- утвердження людської гідності, чесності, милосердя, доброти, справедливості, співпереживання, взаємоповаги і взаємодопомоги, поваги до прав і свобод людини, здатності до конструктивної взаємодії учнів між собою та з дорослими;
- формування в учнів активної громадянської позиції, патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, державної мови;
- плекання в учнів любові до рідного краю, відповідального ставлення до довкілля.

Базова середня освіта має такі цикли, як адаптаційний (5—6 класи) та базового предметного навчання (7—9 класи), що дають змогу враховувати вікові та індивідуальні особливості розвитку і потреби учнів, а також забезпечити просування індивідуальними освітніми траєкторіями.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначено на основі компетентнісного підходу.

14. СЛУХАЛИ :

Федину Г.Й., яка ознайомила педагогів з модельними навчальними програмами для 7-го класу НУШ на 2024-25 н.р.

- Модельна навчальна програма «Українська мова. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т. Д.)
- Модельна навчальна програма «Українська література. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Яценко Т. О., Пахаренко В. І., Слижук О. А., Тригуб І. А.)
- Модельна навчальна програма «Школа радості» (автори Ніколенко О. М., Ісаєва О. О., Клименко Ж. В., Мацевко-Бекерська Л. В., Юлдашева Л. П., Рудніцька Н. П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С. О., Вітко М. І., Джангобекова Т. А.)
- Модельна навчальна програма «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.)
- Модельна навчальна програма «Математика. 7-9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)
- Модельна навчальна програма «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)
- Модельна навчальна програма «Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.)
- Модельна навчальна програма «Біологія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Балан П. Г., Кулініч О. М., Юрченко Л. П.)
- Модельна навчальна програма «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікитчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.)
- Модельна навчальна програма ФІЗИКА 7-9 класи автори: Максимович З. Ю., Білик М. М., Варениця Л. В., Коваль Г. С., Микитеєк О. М., Ординович М. Б., Созанський А. В., Шевців В. Ф.
- Модельна навчальна програма «Хімія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Григорович О. В.)

- Модельна навчальна програма «Історія України. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О. І., Ремех Т. О., Гупан Н. М., Малієнко Ю. Б., Сєрова Г. В.)
- Модельна навчальна програма «Всесвітня історія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Пометун О. І., Ремех Т. О., Малієнко Ю. Б., Мороз П. В.)
- Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М.)
- Модельна навчальна програма «Мистецтво. 7–9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Гайдамака О. В., Лемешева Н. А.)
- Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Баженков Є. В., Бідний М. В., Ребрина А. А., Данільченко В. О., Коломоєць Г. А., Дутчак М. В.)
- Модельна навчальна програма «Польська мова» 5-9 класи (початок вивчення з 5-го класу) для закладів загальної середньої освіти укл. Мацькович М.Р., Калуські Томаш-Аркадіуш, Калуська Р.Ю.)

15. СЛУХАЛИ :

Кішко Л.С., директора школи , яка ознайомила педагогів з ПОЛОЖЕННЯМ ПРО НАСТАВНИЦТВО в Опорному Великолюбінському закладі ЗСО І-ІІІ ступенів.

Наставництво – необхідна складова програми професійної адаптації молодих фахівців в Опорному Великолюбінському закладі ЗСО І-ІІІ ступенів для прискорення залучення їх до фахової діяльності з урахуванням індивідуальних здібностей.

Педагог	Наставник
Петричко О.І.	Гринач О.М.
Шевчук К.В.	Шевчук О.Й.
Дорош Я.М.	Кобель Д.І.
Лятошинська М.В.	Кобель Д.І.
Жадан К.М.	Ременяк Н.В.
Чорненька Г.І.	Ільчишин І.С.
Чорненька Г.І.	Стахів С.О.
Дорош Я.М.	Шеремета Л.І.
Шеремета Л.І.	Дейнека З.Р.
Панас О.З.	Дейнека З.Р.

УХВАЛИЛИ:

Надавати педагогам-початківцям методичну допомогу у розв'язанні першочергових проблем, подоланні труднощів, з якими зустрічаються молоді учителі.

16. СЛУХАЛИ :

Заступники директора школи з НВР Федина Г.Й. та Ліщинська Г.М., які ознайомили педагогів з навантаженням на 2024-2025 н.р.

№	Прізвище учителя	Кількість годин
1	Кішко-Грицеляк Л.С.	12
2	Федина Г.Й.	11
3	Стахів С.О.	15
4	Ліщинська Г.М.	14
5	Тюрдьо М.В.	24
6	Мельник Б.Б.	25
7	Чорненька Г.І.	25
8	Михайляк І.П.	декр.відп.
9	Гринач О.М.	22,5
10	Чумало І.Б.	24
11	Бучок А.Б.	26
12	Підляська Г.В.	26,5
13	Шевчук О.Й.	10
14	Іваницька Н.М.	21
15	Мельник М.П.	20
16	Ременяк Н.В.	26
17	Іванів М.Т.	26,5
18	Грицунь О.О.	12
19	Бублик Г.М.	25
20	Садловська О.А.	21
21	Галківська Л.В.	20
22	Гриньків(Кобель) Д.І.	22,5
23	Ільчишин І.С.	25
24	Саландяк М.М.	23
25	Верхоляк В.П.	18,5
26	Демчук Ю.М.	25
27	Фариняк В.А.	21
28	Буряк У.С.	23,5
29	Стахів Х.С.	8
30	Дейнека З.Р.	9
31	Петричко О.І.	20
32	Жадан К.М.	20
33	Топчій Ю.А.	19
34	Орлик І.І.	18
35	Катаран Л.І.	20
36	Романишин М.Я.	20
37	Андрушко С.Р.	20
38	Карчевська Г.П.	19
39	Амельченко З.Є.	18
40	Шеремета Л.І.	6 + ас.вч.
41	Лятошинська М.В.	18
42	Дорош Я.М.	15 + ас.вч.
43	Ганич М.Л.	ас.вч.+ГПД
44	Ганич А.В.	ас.вч.+ГПД
45	Панас О.З.	ГПД+ ас.вч.15год.
46	Шевчук К.В.	соц.пед.

17. СЛУХАЛИ :

Ліщинську Г.М., заступника директора , яка зазначила, відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту» загальна середня освіта може бути організована за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Педагогічний патронаж - це спосіб організації освітнього процесу педагогічними працівниками, що передбачає забезпечення ними засвоєння освітньої програми здобувачем освіти, який за психофізичним станом або з інших причин, визначених законодавством, зокрема з метою забезпечення доступності здобуття освіти, потребує такої форми (частина 8 статті 9 Закону України «Про освіту»).

Педагогічний патронаж передбачає:

1. надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;
2. можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);
3. взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами;
4. контроль керівника закладу освіти за виконанням освітньої програми, яку опановує здобувач освіти (пункт 3 розділу IV Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти,

затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 .

Галина Михайлівна запропонувала організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) для учнів другого класу філії Зашковицька ЗОШ І ступеня, а саме :

- Знак Марії
- Мойсина Дмитра
- Гоцуляка Володимира
- Сноти Вероніки

УХВАЛИЛИ:

Затвердити індивідуальні плани навчання учнів філії Зашковицька ЗОШ І ступеня , які здобувають освіту за індивідуальною формою (педагогічний патронаж).

18. СЛУХАЛИ :

Директора школи Кішко Л.С. з клопотанням до педагогічної ради від Топчій Ю.А., учителя початкових класів, про визнання результатів кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.

- «Вправи для профілактики негативних емоційних станів та поведінки у дітей з ООП», від 24.06.2024р., реєстраційний номер PW023729, тривалість 2 години .
- «Психолого-педагогічне супроводження дітей з особливими освітніми потребами : стратегії та технології» від 18.07.2024р., реєстраційний номер BG250158 , тривалістю 8 годин.

- «Цифрові технології побудови якісного сучасного уроку: конструктор уроків від Всеосвіти», від 13.08.2024р., реєстраційний номер VW025401, тривалістю 2 години.
- «Практичний кейс «Літо з користю – поповнення інклюзивної дидактики» », від 03.07.2024р., реєстраційний номер QU825215, тривалістю 2 години.
- «Нова українська школа в умовах воєнного стану: реалії, досвід, перспективи», від 14.08.2024р., реєстраційний номер JQ317921, тривалістю 8 годин.
- «Інноваційні рішення у закладах загальної середньої освіти та позашкільної освіти в умовах впровадження STEM-освіти» , від 21.08.2024р., реєстраційний номер YJ876961, тривалістю 8 годин .
- «Переваги роботи з преміум питаннями в конструкторі тестів від Всеосвіти», від 08.08.2024р., реєстраційний номер PZ202955, тривалістю 2 години.
- «Освітній тренінг: опануємо всі переваги електронних журналів Всеосвіти», від 16.08.2024р., реєстраційний номер OS342594, тривалістю 2 години.
- «Особистісний розвиток дитини в умовах сьогодення: інноваційні технології та методики», від 26.06.2024р., реєстраційний номер KU792693, тривалістю 2 години.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати кваліфікації та документи про проходження підвищення кваліфікації.

Голова педагогічної ради
Секретар

Леся КШКО
Юлія ТОПЧІЙ