

## Протокол

засідання педагогічної ради

ОПОРНОГО ВЕЛИКОЛЮБІНСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

ВЕЛИКОЛЮБІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

30.10.2024р.

Великий Любінь

№2

Голова педагогічної ради (або головуєчий за відсутності голови): Кішко Л.С.

Секретар: Топчій Ю.А.

Присутні : \_\_\_\_\_

Відсутні : \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1. Про вибір моделі ведення класних журналів у 2024-2025 навчальному році.
2. Про зміну структури року.
3. Про використання у роботі педагогічних працівників нових рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024.

1.СЛУХАЛИ:

Керівника закладу освіти, яка ознайомила присутніх з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо запровадження різних моделей оцінювання та особливостей їх відображення у класних журналах. Було наголошено, що заклад має право обрати одну з трьох моделей (Модель 1,

Модель 2 або Модель 3), відповідно до потреб учнів та організації освітнього процесу.

## **ВИСТУПИЛИ:**

Заступник керівника школи з навчально-виховної роботи Федина Г.Й., яка детально представила переваги та особливості кожної моделі:

**Модель 1** – семестрова оцінка з урахуванням поточних і підсумкових результатів за всіма групами результатів.

**Модель 2** – проміжні оцінки за групами результатів з подальшим виставленням підсумкової.

**Модель 3** – інтегрована підсумкова оцінка без деталізації за групами результатів у журналі.

## **Переваги Моделі 1**

### **1. Системність і прозорість оцінювання**

Семестрова оцінка формується на основі поточних і підсумкових результатів за всіма групами результатів. Батьки та учні можуть простежити, як саме формується підсумкова оцінка.

### **2. Збалансований підхід**

Враховуються як щоденні навчальні досягнення учня, так і результати підсумкових робіт. Не зводиться все лише до однієї контрольної чи підсумкової роботи.

### **3. Гнучкість у виставленні оцінок**

Можливість фіксації кількох оцінок у межах одного уроку (наприклад, за усну й письмову взаємодію). Поточні оцінки можуть компенсувати пропуски підсумкових робіт або підсилювати підсумковий результат.

#### **4. Орієнтація на прогрес учня**

Якщо учень демонструє позитивну динаміку, це враховується при формуванні семестрової оцінки. Модель стимулює систематичне навчання, а не лише підготовку до підсумкових робіт.

#### **5. Відповідність вимогам НУШ**

Дає можливість охопити всі групи результатів (знання, уміння, навички, комунікація тощо). Підтримує компетентнісний підхід до навчання.

#### **6. Методична зручність для вчителя**

Оцінки можна виставляти поступово, за різні види діяльності, без перевантаження учнів. Можна обирати форму підсумкової роботи (тест, творче завдання, інтегрована робота тощо).

Учителі-предметники поділилися досвідом роботи з різними моделями та висловили думку, яка з моделей найбільш доцільна для закладу, враховуючи вікові особливості учнів та зручність ведення документації.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Обрати для закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік Модель 1 ведення класних журналів.
2. Зобов'язати педагогічних працівників дотримуватися обраної моделі при заповненні журналів та виставленні оцінок.
3. Забезпечити проведення інструктивно-методичних нарад для вчителів з питань ведення журналів за обраною моделлю.

## 2.СЛУХАЛИ:

Керівника школи, Кішко Л.С., яка ознайомила присутніх із нормативними документами МОН України щодо організації освітнього процесу та можливістю коригування структури навчального року з урахуванням особливостей роботи закладу в умовах воєнного стану. Було представлено пропозиції щодо перенесення дат канікул, тривалості семестрів.

## ВИСТУПИЛИ:

Заступник керівника школи з навчально-виховної роботи, яка наголосила на важливості узгодження графіка навчального процесу з потребами учнів і педагогів, а також на дотриманні граничного тижневого навантаження.

Члени педагогічної ради, які висловили думку щодо оптимальних дат канікул і збереження належного рівня навчального навантаження.

## УХВАЛИЛИ:

Внести зміни до структури 2024-2025н.р., а саме :

- Зимові канікули – з 23.12.2024 по 06.01.2025
- Провести свято Останнього дзвоника 30.05.2025р.
- Вважати закінченням навчального року 04.06.2025р.

## 3.СЛУХАЛИ:

Заступника директора з навчально-виховної роботи Федину Г.Й., яка зазначила, що напередодні педагогічної ради відбувся Круглий стіл, на якому голови професійних спільнот обговорили рекомендації МОН стосовно оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного

стандарту базової середньої освіти. Цей наказ вводить чіткі нові підходи до оцінювання, які включають формувальне, підсумкове та державне оцінювання, а також встановлює обов'язкові функції оцінювання — від діагностики до мотивації і коригування навчального процесу. Тепер учителі мають оцінювати не лише знання учнівства, а і їхні навички, розвиток, уміння, які охоплені в кожній галузі трьома чи чотирма групами результатів.. Для кожної освітньої галузі — мовної, математичної, громадянської, природничої, інформатичної, мистецької, технологічної, фізичної культури — передбачено окремі критерії оцінювання.

Заступник директора зазначила, що необхідно визначитися , як ми будемо здійснювати записи в електронному журналі. Якщо підсумкова робота була за однією групою результатів, то в колонці з відповідною датою виставляють оцінки і внизу колонки зазначають індекс цієї групи- I модель, яку пропонує МОН. Якщо підсумкова робота була комплексною, то під однією датою записують оцінки за цю роботу за кожною групою результатів- II модель.(Доповідь додається). 3) Третя модель оцінювання передбачає, що семестрова оцінка виставляється за підсумками комплексної підсумкової роботи або на основі підсумкових робіт за однією або декількома групами результатів з урахуванням тематичного оцінювання. (Доповідь додається).

#### ВИСТУПИЛИ:

Виступили голови професійних спільнот Тюрдьо М.В., Чумало І.Б., Саландяк М.М., які були єдиними щодо вибору моделі оцінювання за групами результатів, - I модель.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Педагогам-предметникам:

1.1 Здійснювати оцінювання згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу.

1.2 Оцінки за підсумкові роботи (ПР) виставляти у колонці з датою уроку і відповідною позначкою внизу сторінки та за потреби в розділі «Зміст уроку».

1.3 У разі запровадження вчителем власних критеріїв оцінювання для певних видів навчальної діяльності обговорювати та погоджувати їх на засіданнях професійних спільнот.

1.4 Поінформувати батьків про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН №1093) в редакції від 02.08.2024р.

2. Класним керівникам 5-7 класів видати Свідоцтво досягнень, де фіксуються оцінки за групами результатів.

3. Головам професійних спільнот передбачити в планах роботи питання оцінювання за групами результатів.

Голова педагогічної ради

Леся КІШКО

Секретар

Юлія ТОПЧІЙ