

**Протокол
засідання педагогічної ради
опорного Великолюбінського закладу ЗСО І-ІІІ ступенів
Великолюбінської селищної ради Львівської області**

29.08.2022р.

№1

Голова педагогічної ради (або головуючий за відсутності голови): Кішко Л.С.

Секретар: Лига Ю.А.

Присутні: ____ постійних членів педради

Відсутні: 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2021-2022 н.р. та завдання на новий навчальний рік.
3. Про схвалення Освітньої програми опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області на 2022-2023 н.р.
4. Про схвалення Плану роботи опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області на 2022-2023 н.р.
5. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області на 2022-2023 н.р.
6. Про визначення форми організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в опорному Великолюбінському ЗЗСО І-ІІІ ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області.
7. Про схвалення Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану в опорному Великолюбінському ЗЗСО І-ІІІ ступенів

Великолюбінської селищної ради Львівської області у 2022-2023 навчальному році.

8. Про організацію інклюзивної форми навчання на 2022 – 2023 навчальний рік.
9. Про визначення структури 2022-2023 навчального року, тривалості навчального тижня (п'ять чи шість днів), дня, занять і відпочинку.
10. Про розподіл тижневого навантаження на 2022 – 2023 навчальний рік.
11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу.
12. Про оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів.
13. Про організацію виховного процесу у 2022-2023 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок.
14. Про формат проведення свята Першого дзвоника та першого уроку 1 вересня 2022 року.
15. Про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу.
16. Про визнання результатів курсової підготовки педагогами.
17. Про схвалення Положення про індивідуальну сімейну (домашню) форму здобуття освіти в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області».

1. СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С. про вибори секретаря педагогічної ради, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Лигу Ю.А.

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем педагогічної ради Лигу Ю.А., учителя початкових класів.

2. СЛУХАЛИ:

Федину Г.Й. про підсумки діяльності педагогічного колективу у 2021-2022 н.р. та завдання на новий навчальний рік- текст доповіді (виступу) додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

I. Адміністрації закладу:

- 1.1. Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду.
- 1.2. Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу.
- 1.3. Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- 1.4. Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу.
- 1.5. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- 1.6. Забезпечити виконання плану проходження вчителями закладу курсів підвищення кваліфікації на 2022/2023 навчальний рік.
- 1.7. Відповідно до плану атестації педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- 1.8. Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти та працівників закладу.

1.9. Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, залучивши як бюджетні, так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви).

II. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Федині Г.Й.:

2.1. Підготувати наказ про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2021 – 2022 н. р. та ознайомити з ним педколектив закладу.

(до 01.09.2022)

2.2. Підготувати наказ про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками на 2022 – 2023 н. р. та ознайомити з ним педколектив закладу.

(01.09.2022)

2.3. Здійснити перевірку календарних планувань вчителів

(до 21.09.2022)

2.4. Скласти розклади навчальних занять і подати їх на затвердження.

(до 03.09.2022)

2.5. Здійснювати контроль за веденням шкільної документації.

2.6. Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.

III. Заступнику директора з виховної роботи Стахів С.О. скласти план виховної роботи навчального закладу й затвердити.

(до 20.09.2022)

IV. Учителям школи:

4.1. Забезпечувати реалізацію науково – методичної проблеми закладу «Упровадження інноваційних методів роботи в навчально-виховний процес» ..

Систематично працювати над поповненням кабінетів методичною літературою та дидактичним матеріалом.

4.3. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти відвідуючи уроки, семінари, засідання методичних об'єднань, ознайомлюючись із періодичними виданнями.

- 4.4. Практично застосовувати вміння користуватися технічними засобами з метою підвищення ефективності уроку, продуктивності навчання.
- 4.5. Забезпечувати участь здобувачів освіти у конкурсах, змаганнях, предметних олімпіадах.
- 4.6. Скласти календарно – тематичні планування і подати їх на погодження заступнику директора з НВР.

(до 20.09.2022)

V. Класним керівникам:

5. 1. Продовжити роботу з формування в учнів навичок здорового способу життя.
- 5.2. Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу, так і поза межами закладу.
- 5.3. Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- 5.4. Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- 5.5. Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- 5.6. Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- 4.7. Скласти плани виховної роботи і подати їх на погодження заступнику директора з виховної роботи.

(до 20.09.2022)

VI. Головам методичних об'єднань спланувати роботу методичних об'єднань та подати плани на затвердження керівнику закладу освіти.

(До 13.09.2022)

VII. Практичному психологу Шевчук О.Й та соціальному педагогу Шевчук К.В:

8.1. Удосконалювати професійний рівень шляхом налагодження безперервної освіти, самоосвіти та самовдосконалення.

8.2. Розробляти й апробувати форми й методи роботи щодо подолання негативних явищ у дитячому середовищі: проявів насилля, агресії, девіантної поведінки.

8.3. Надавати психологічний супровід обдарованим дітям та сприяти їх соціальній адаптації.

8.4. Надавати дієву допомогу класним керівникам.

8.5. Скласти план роботи та подати його на затвердження керівнику закладу.

(до 16.09.2022)

VIII. Педагогу – організатору Стахів Х.С.:

9.1. Удосконалювати роботу учнівського самоврядування.

9.2. Скласти та подати на затвердження заступнику директора з виховної роботи план роботи педагога-організатора.

(До 16.09.2022)

3. СЛУХАЛИ:

Керівника закладу Кішко Л.С., яка зазначила, що відповідно до п.1 ст.11 Закону України «Про повну загальну середню освіту» «Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником».

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. доповнила, що Освітня програма опорного Великолюбінського закладу загальної середньої

освіти I-III ступенів розроблена на основі таких нормативних документів, а саме:

Освітня програма для початкових класів складена на основі Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87); Типової освітньої програми для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743); Типової освітньої програми для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом Р. Б. Шияна (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743).

Освітня програма для 5 класу розроблена на основі Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898); Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235).

Освітня програма для 6-9 класи розроблена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом МОН від 20.04.2018 №405.

Освітня програма для 10-11 класів розроблена на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408.

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Освітню програму опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на 2022-2023 н.р.

4. СЛУХАЛИ:

Федина Г.Й., заступник директора з навчально-виховної роботи, ознайомила із Планом роботи опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на 2022-2023 н.р. (додається).

УХВАЛИЛИ:

Схвалити План роботи опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на 2022-2023 н.р.

5. СЛУХАЛИ:

Керівника закладу Кішко Л.С., яка зазначила, що відповідно до п.2 ст.42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Внутрішня система забезпечення якості освіти формується закладом освіти» та є інструментом «Системи забезпечення якості у сфері загальної середньої освіти».

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. доповнила, що Положення розроблене відповідно до методичних рекомендацій, наведених у другому виданні «Абетки для директора».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів на 2022-2023 н.р.

6. СЛУХАЛИ:

Керівника закладу Кішко Л.С., яка довела до відома присутніх Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518; Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 184/28314; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 р. за № 941/35224).

ВИСТУПИЛИ:

Федина Г.Й., заступник директора, зауважила, що у школі організація освітнього процесу може здійснюватись в очному і дистанційному режимах або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими. Таке поєднання можливе, зокрема для різного виду занять (практичні, лабораторні заняття проводяться в очному режимі, лекційні – в дистанційному). Або для різних груп одного класу: частина учнів класу навчаються очно, інша – дистанційно в асинхронному режимі, з можливістю надання учням підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі. При цьому для учнів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти. Заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу. При цьому обсяг навчального часу, що забезпечується в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і може бути менше обсягу, зазначеного в пункті 7 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти. . Заклад освіти може організовувати освітній процес в очному режимі У разі нестачі в шкільних укриттях місць для всіх учасників освітнього процесу можлива організація навчання по змінах або переведення навчання з окремих предметів на дистанційну форму. За потреби заклад освіти може організувати індивідуальні форми здобуття освіти (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), реалізовувати індивідуальну освітню траєкторію учня.

УХВАЛИЛИ:

Визначити форму організації освітнього процесу а саме: змішана форма навчання – очна почергово початкова й старша школа з використанням технологій дистанційного навчання.

7. СЛУХАЛИ:

Керівника закладу Кішко Л.С., яка довела до відома присутніх Закони України: «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо

врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), № 2500-IX від 15.08.2022 «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні", Постанову КМУ від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», листи МОН: №1/9530 від 19.08.2022 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», № 1/7707-22 від 11.07.22 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану», «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти». Керівник також наголосила, що робочою групою розроблене Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області у 2022-2023 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. доповнила, що Положення визначає режим роботи освітнього закладу в умовах воєнного стану, а саме: форму організації освітнього процесу: змішана форма навчання – очна по чергово з використанням технологій дистанційного навчання; графік освітнього процесу; розклад дзвінків; графік роботи техперсоналу; графік чергування відповідальних за евакуацію. Федина Г.Й. наголосила на тому, що в Положенні чітко визначені функції учасників освітнього процесу щодо організації безпечного освітнього середовища, а також Протоколи безпеки на різні випадки при оголошенні сигналу «Повітряна тривога!».

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів у 2022-2023 навчальному році.

8. СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С., керівника закладу, яка ознайомила присутніх із Законом України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально – виховного процесу» від 06.07.2010р. № 244 – VI, Указом Президента України від 19.05.2011 року №588 «Про заходи щодо розв’язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями», Постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 “Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», листом МОН від 30.08.2021р №1/9-436 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021-2022 навчальному році».

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. про організацію інклюзивного навчання таких учнів школи: Яремка Івана (5-Б клас), Омелюха Володимира (8-А клас), Мурзіна Олександра (7-б клас).

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учня 5-Б класу Яремка Івана на 202.2 – 2023 н.р.
2. Організувати інклюзивне навчання для учня 7-Б класу Мурзіна Олександра на 202.2 – 2023 н.р
3. Організувати інклюзивне навчання для учня 8-А класу Омелюха Володимира на 202.2 – 2023 н.р.

9. СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С., керівника закладу, яка зауважила, що відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», освітній процес у 2022/2023 навчальному році розпочнеться в День знань 1 вересня і триватиме до 30 червня 2023 року. Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо

врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» на період тривалості воєнного стану призупиняється дія положення частини третьої статті 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» в частині тривалості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти не менше 175 навчальних днів. 2022/2023 навчальний рік може тривати більше або менше 175 днів. Тривалість та структура навчального року визначається закладом освіти з урахуванням навчального часу на проведення державної підсумкової атестації, навчальної практики, додаткових консультацій для усунення прогалин у навчанні. Педагогічною радою закладу освіти визначаються також тривалість навчального тижня (п'ять чи шість днів), дня, занять і відпочинку.

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Федина Г.Й. зазначила, що слід педагогічною радою визначити орієнтовну структуру навчального року для того, щоб вчителі могли скласти календарно-тематичний план, який має орієнтувати в послідовності розгортання програмового змісту і формування очікуваних результатів навчання, забезпечуючи при цьому цілісність і системність навчання.

Іваніцька Н.М., голова ПК, яка слушно зауважила, що педагогічною радою закладу освіти визначаються також тривалість навчального тижня (п'ять чи шість днів), дня, занять і відпочинку.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити таку структуру навчального року (воєнний стан до кінця навчального року):

I семестр - з 01.09.2022р. по 30.12.2022р

II семестр - з 19.01.2023р. по 30.05.2023р.

Канікули:

осінні - з 31.10.2022р. по 06.11.2022р.

зимові - з 31.12.2022р. по 18.01.2023р.

весняні - з 27.03.2023р. по 02.04.2023р.

2. Навчальний процес організувати з п'ятиденним робочим тижнем.
3. Навчання розпочинати о 09.00.
4. Встановити таку тривалість перерв:

малі перерви по 5 хвилин і одна велика перерва 20 хвилин;

10. СЛУХАЛИ:

Керівник закладу Кішко Л.С. ознайомила із тижневим навантаженням педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	2-4 класи	5-9 класи	10-11 класи	Гурткова робота	Всього
1.	Кішко Л.С.		12			12
2.	Федина Г.Й.		6	5		11
3.	Ліщинська Г.М.	14				14
4.	Стахів С.О.		10	3		13
5.	Тюрдьо М.В.		19,5	5		24,5
6.	Мельник Б.Б.		18,5	5		23,5
7.	Пилипів Л.Б.		16	6		22
8.	Чернявська О.М.		12,5	1		13,5
9.	Гринач О.М.		18	3		21
10.	Чумало І.Б.		18	6		24
11.	Бучок А.Б.		21	3		24
12.	Іваніцька Н.М.		10	14		24
13.	Мельник М.П.		11	7		17
14.	Ременяк Н.В.		15,5	9		24,5
15.	Іванів М.Т.		19	5		24
16.	Бублик Г.М.		17	5		22
18.	Садловська О.А.		16	4		20
20.	Стахів Х.С.		2	4		6
21.	Демчук Ю.М.		12	9	3	24
23.	Фариняк В.А.		12	9		21
24.	Грицунь О.О.		12			12
25.	Буряк У.С.	4	12	4		20
26.	Кріль М.О.	2	16	8		26
27.	Підляська Г.В.	2	16	8		26
28.	Ільчишин І.С.	6	8	6		20
29.	Кобель Д.І.	9	10	3		22
30.	Гаврилевич І.Р.		18			18
31.	Саландяк М.М.	7	10	3		20
32.	Галківська Л.В.		18			18
33.	Дейнека Ю.М.	6	12			18
34.	Дейнека З.Р.		2		6	8
35.	Чорненко Г.І.		19			19

36.	Шингельська О.Л.		4	6		10
37.	Михайляк І.П.		2			2
38.	Шевчук О.Й.		1,5			1,5

1-А - Катаран Л.І. - 20 год.;
 1-Б - Романишин М.Я. - 20 год.;
 2-А - Андрушко С.Р. - 20 год.;
 2-Б - Карчевська Г.П. - 16 год.;
 3-А - Амельченко З.Є. - 16 год.;
 3-Б - Шеремета Л.І. - 16 год.
 3-В - Лятошинська М.В - 20 год
 4-А - Лига Ю.А. - 20 год.;
 4-Б - Орлик І.І. - 18 год.;
 Дорош Я.М. - 13 год.

ВИСТУПИЛИ:

Федина Г.Й., заступник директора школи, яка наголосила, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2022р № 401 «Про спрямування коштів до резервного фонду державного бюджету» освітню субвенцію зменшено, тому гурткової роботи на 2022-2023 навчальний рік не передбачено, не буде індивідуальних та групових занять варіативної складової. Єдиний гурток який буде функціонувати - це «Захист України»

УХВАЛИЛИ: дану інформацію використати при складанні тарифікації на 2022-2023 навчальний рік.

11. СЛУХАЛИ:

Кішко Лесю, керівник закладу ознайомила присутніх про прийняття рішення щодо оцінювання учнів 5 класу. Зокрема вона наголосила на тому, що оцінювання результатів навчання учнів у закладах загальної середньої освіти урегульовано такими документами:

Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);

Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і

науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів);

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора Федина Г.Й. , яка доповнила, що оцінювання результатів навчання учнів 5 класів здійснюється з використанням 12-бальної системи (шкали), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. У Свідоцтві досягнень є дві графи: «Характеристика навчальної діяльності» «Характеристика результатів навчання». Заповнення графи «Характеристика результатів навчання» здійснюється відповідно до облікованих у класному журналі результатів навчання учнів/учениць з предметів/інтегрованих курсів, визначених навчальним планом закладу освіти. Виставляються оцінки за кожен групу загальних результатів і «загальна оцінка результатів навчання». У Свідоцтві досягнень, окрім характеристики рівня досягнення результатів навчання з предметів/інтегрованих курсів, дається характеристика стану сформованості навчальної діяльності відповідно до переліку наскрізних умінь, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Графа «Характеристика навчальної діяльності» заповнюється класним керівником за результатами спостережень, проведених упродовж навчального року. Спостереження проводяться спільно з учителями, які у цьому класі викладають навчальні предмети/інтегровані курси. Заповнення графи здійснюється шляхом виставлення відповідної позначки (сформовано або формується) навпроти певного вміння. Заповнення цієї графи здійснюється по завершенню кожного навчального року та в разі переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти упродовж навчального року. За рішенням педагогічної ради заклад освіти може відмовитись від оцінювання результатів навчання учнів/учениць або визначити власну шкалу оцінювання з предметів/інтегрованих курсів

освітніх галузей «Мистецтво», «Соціальна та здоров'я збережувальна», «Фізична культура».

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів відповідно до законодавства є формувальне, поточне (не поурочне) та підсумкове: тематичне, семестрове, річне. Заклади освіти мають право на свободу вибору форм, змісту та способів оцінювання.

Формувальне (поточне формувальне) оцінювання може здійснюватися у формі оцінювання вчителем із використанням окремих інструментів (карток, шкал, щоденника спостереження вчителя, портфоліо результатів навчальної діяльності учнів тощо). Під час формувального оцінювання важливо формувати в учнів 5 класу вміння здійснювати самооцінювання та взаємооцінювання.

Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання із урахуванням проведеної для оцінювання проміжних результатів навчання діагностичної (контрольної) роботи або без проведення такої роботи залежно від специфіки навчального предмета/інтегрованого курсу. Під час виставлення оцінки за тему результати перевірки робочих зошитів не враховуються.

Семестрове оцінювання здійснюється на основі результатів тематичного оцінювання та результатів контролю груп загальних результатів навчання, відображених у Свідоцтві досягнень.

Систему діагностувальних і контрольних робіт, у тому числі для перевірки рівня сформованості умінь певної групи загальних результатів, визначених у свідоцтві досягнень, учитель планує і розробляє самостійно під час календарно-тематичного планування, керуючись Державним стандартом, освітньою і навчальною програмами та відповідно до кількості годин, передбачених навчальним планом на вивчення предмета/інтегрованого курсу.

Річне оцінювання здійснюється на основі загальних оцінок результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт не проводяться. У Свідоцтві досягнень у графі «Рік» ставиться одна оцінка – загальна оцінка результатів навчання за рік. Семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню (пункт 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х

класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496; пункти 9, 10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07. 2015 р. № 762 (зі змінами).

Облік результатів тематичного, семестрового, річного оцінювання, оцінювання груп результатів навчання проводиться в класному журналі в окремих колонках без дати. Оцінювання учнів 5 класів має бути зорієнтованим у першу чергу на обов'язкові результати навчання й орієнтири їх оцінювання, визначені Державним стандартом, та на очікувані результати навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета/інтегрованого курсу. У Методичних рекомендація запропоновані орієнтовні загальні критерії оцінювання результатів навчання (Додаток 2). Ці критерії можуть бути застосовані в частині, що відповідає очікуваним результатам навчання, визначеним відповідною навчальною програмою. Критерії для формуального оцінювання розробляються вчителем самостійно до кожного виду роботи та виду діяльності учнів.

УХВАЛИЛИ:

1. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, вересень, жовтень першого семестру 5 класу підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий» – «П», «середній» – «С», «достатній» – «Д», «високий» – «В» та супроводжуються вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня/учениці (а не на помилки або невдачі).
2. З листопада перейти до оцінювання за бальною шкалою (від 1 до 12).
3. Визначити адаптаційний період (вересень-жовтень), упродовж якого не здійснювати поточне та/або тематичне оцінювання учнів 5 класу.

4. Якщо рівень результатів навчання учня/учениці визначити неможливо (через тривалу відсутність) у класному журналі та свідоцтві досягнень робиться запис «(н/а)» (не атестований(а)).
5. Тематичне оцінювання здійснювати на основі поточного оцінювання із урахуванням проведеної для оцінювання проміжних результатів навчання діагностичної (контрольної) роботи або без проведення такої роботи залежно від специфіки навчального предмета/інтегрованого курсу. Під час виставлення оцінки за тему результати перевірки робочих зошитів не враховувати.
6. Семестрове оцінювання здійснювати на основі результатів тематичного оцінювання та результатів контролю груп загальних результатів навчання, відображених у Свідоцтві досягнень.
7. Річне оцінювання здійснювати на основі загальних оцінок результатів навчання за I та II семестри. Окремі види контрольних робіт не проводити. У Свідоцтві досягнень у графі «Рік» ставиться одна оцінка – загальна оцінка результатів навчання за рік. Оцінки за групи результатів навчання у графі «Рік» не виставляються, оскільки вони мають бути враховані в оцінках за семестри.
8. Семестрова та річна оцінки можуть підлягати коригуванню (пункт 3.2. Інструкції з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496; пункти 9, 10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07. 2015 р. № 762 (зі змінами).
9. Облік результатів тематичного, семестрового, річного оцінювання, оцінювання груп результатів навчання проводиться в класному журналі в окремих колонках без дати.
10. Систему діагностувальних і контрольних робіт, у тому числі для перевірки рівня сформованості умінь певної групи загальних результатів,

визначених у свідоцтві досягнень, учитель планує і розробляє самостійно під час календарно-тематичного планування, керуючись Державним стандартом, освітньою і навчальною програмами та відповідно до кількості годин, передбачених навчальним планом на вивчення предмета/інтегрованого курсу.

12. СЛУХАЛИ:

Заступник директора школи ЛіщинськуГ. М., яка ознайомила із Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених Наказом МОН України від 13.07.2021 №813.

ВИСТУПИЛИ:

_____, керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів, наголосила, що у 1–4 класах закладів загальної середньої освіти здійснюють формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. Вибір форм, способів, видів оцінювання залежить від дидактичної мети, етапу опанування програмовим матеріалом, особливостей змісту предмета вивчення, інтегрованого курсу, навчальних можливостей здобувачів освіти. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 1–2 класів виражають вербальною оцінкою (оцінювальним судженням). У 3–4 класах використовується як вербальна, так і рівнева оцінка, яка є оцінювальним судженням із зазначенням рівня результату навчання.

Об'єктами оцінювання є результати навчання учня/учениці, у тому числі процес їх досягнення ним/нею. Показниками досягнення очікуваних результатів навчання є характеристика відповідних навчальних дій, які здійснює дитина під час виконання навчального завдання (усно, письмово, практично). Така узагальнена характеристика запропонована в Орієнтовній рамці оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти (наказ МОН України від 13.07.2021 № 813). Систему тематичних діагностувальних робіт учитель планує і розробляє самостійно під час календарно-тематичного планування, керуючись вимогами освітньої програми, методичними

рекомендаціями (наказ МОН від 13.07.2021 №813) щодо їх мети, орієнтовної кількості та видів перевірок, які протягом року повинні мати місце, обсягу навчальних завдань. Результатами оцінювання тематичних діагностувальних робіт є оцінювальні судження з висновком про сформованість кожного уміння, яке діагностується на даному етапі навчання. Уміння вважають сформованим, якщо учень самостійно і правильно виконує відповідну цьому умінню навчальну дію не нижче репродуктивного рівня реалізації навчальної діяльності. Оцінювальне судження вчитель записує у зошиті для діагностувальних робіт після виконаної роботи. Якщо тематична діагностувальна робота має форму усної перевірки (до прикладу, усний переказ), то учитель фіксує дату, вид перевірки, оцінювальне судження на носії зворотного зв'язку. Зошити для діагностувальних робіт зберігають у закладі загальної середньої освіти до кінця навчального року. Записи результатів оцінювання у зошитах для діагностувальних робіт учитель використовує під час підсумкового оцінювання і фіксації його результатів у свідоцтвах досягнень.

Батьки можуть ознайомитися з результатами виконання тематичних діагностувальних робіт учнів під час індивідуальних зустрічей з учителем, а за умов дистанційного навчання – через передачу в закритій мережі фото-, сканкопій робіт. Для підсумкового оцінювання в кінці навчального року достатньо мати записи оцінювальних суджень у робочих зошитах, навчальних посібниках з друкованою основою (якщо такі використовуються), зошитах для діагностувальних робіт, носіях взаємозв'язку з батьками, у класному журналі. Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 1–2 класів виражати вербальною оцінкою (оцінювальним судженням).

2. Результат оцінювання навчальних досягнень учнів 3–4 класів виражати як вербальною оцінкою (оцінювальним судженням), так і рівневою оцінкою, яка є оцінювальним судженням із зазначенням рівня результату навчання.
3. У Класному журналі результат оцінювання діагностувальної роботи фіксують вербальною (сформовано - √, у 1-2 класах) або рівневою (В., Д., С., П., у 3-4 класах) оцінкою; у частині «Зміст уроків» зазначають факт проведення роботи. Оскільки тематична діагностувальна робота може містити кілька видів перевірок, то на лівій сторінці класного журналу після дати зазначають вид перевірки (за потреби за правилами скорочення слів) та фіксують оцінку учня.
4. У зошиті для діагностувальних робіт після роботи має бути записано оцінювальне судження з орієнтирами щодо подальшої роботи учня.

13. СЛУХАЛИ:

Заступник директора школи Стахів С.О., яка ознайомила із листом МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 “Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.”.

ВИСТУПИЛИ:

Кішко Л.С., яка наголосила на особливій ролі класних керівників в організації виховної діяльності в закладі освіти. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 вересня 2000 року № 434, затвердженим в Міністерстві юстиції України 26 вересня 2000 року за №659/4880 (зі змінами). Наказом МОН України від 06.06.2022 №527 затверджено Заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.

Серед основних складових національно-патріотичного виховання в Концепції виокремлені громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання. Метою національно-патріотичного

вихованим визначено становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовноморальних цінностей Українського народу, національної самобутності.

УХВАЛИЛИ:

Педагогу-організатору Стахів Х.С., практичному психологу Шевчук О.Й., класним керівникам при плануванні виховної роботи враховувати рекомендації, викладені у вище зазначеному листі.

14. СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С., керівник закладу, яка ознайомила із листом МОН від 17.08.2022 р. №1/9445-22 "Про проведення першого уроку в 2022/2023 навчальному році у закладах загальної середньої освіти" , зокрема наголосила на проведенні Першого уроку у 2022-2023 навчальному році та тематиці проведення першого уроку у новому навчальному році: "Ми українці: честь і слава незламним!".

ВИСТУПИЛИ:

Педагог-організатор Стахів Х.С. зауважила, що методичні рекомендації для проведення 01 вересня 2022/2023 навчального року в закладах загальної середньої освіти першого уроку є у листі МОН від 17.08.2022 р. №1/9445-22 "Про проведення першого уроку в 2022/2023 навчальному році у закладах загальної середньої освіти".

УХВАЛИЛИ:

1. Свято Першого Дзвоника провести у такому режимі:
 - 1.1. 09.00 – урочиста лінійка для першокласників та учнів 11 класів.
 - 1.2. 11.30 – урочиста лінійка для 2-4 класів.
 - 1.3. 13.00 – урочиста лінійка для 5-7 класів.
 - 1.4. 14.30 – урочиста лінійка для 8 – 10 класів

2. Тематикою першого уроку обрати: “Ми українці: честь і слава незламним!”.

15. СЛУХАЛИ:

Стахів С.О., заступник директора з виховної роботи, зауважила, що у школі виникла необхідність розробити і затвердити правила користування мобільними телефонами, а також зовнішній вигляд учнів під час перебування у школі. Тому із класними керівниками розроблено заходи щодо користування мобільними телефонами в опорному Великолюбінському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів.

ВИСТУПИЛИ:

Гаврилевич І.Р., класний керівник 5 класу, запропонувала щоб учні складали телефони у спеціальні ящики, які є в кожному класі.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити заходи щодо користування мобільними телефонами в опорному Великолюбінському закладі загальної середньої освіти I-III ступенів:
 - 1.1. Використовувати мобільні телефони у школі лише як засіб ІКТ під час освітнього процесу та лише з дозволу вчителя.
 - 1.2. Користуватися мобільними телефонами усім учасникам освітнього процесу до початку і після закінчення уроків та під час перерв.
 - 1.3. Без згоди іншої особи не проводити фото - та відеофіксації мобільними телефонами під час уроків та на перервах.
 - 1.4. Під час уроків, виховних заходів телефони вимикати або переводити у режим «без звуку».
 - 1.5. Усім учням школи перед початком уроків телефони класти в ящики, а після закінчення – його забирати.
 - 1.6. Адміністрація школи та педагогічний колектив не несе відповідальність за збереження мобільних телефонів.
 - 1.7. У випадку крадіжки мобільного телефону дирекція та вчителі не вживають жодних заходів щодо його пошуку.

- 1.8. Якщо заборони щодо користування мобільними телефонами будуть порушені, то вчитель має право забрати телефон і віддати батькам учня.
2. Зовнішній вигляд учнів має бути скромним (ніяких глибоких декольте та коротеньких спідниць).
3. Класним керівникам 1 – 11 класів до 20 вересня провести батьківський всеобуч про шкідливий вплив мобільних телефонів на здоров'я дитини та відволікання уваги під час уроків.

16. СЛУХАЛИ:

Керівника закладу Кішко Л.С., яка зазначила, що відповідно до п.24 Постанови Кабінету Міністрів №800 від 21.08.2019р. «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та з метою визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, відповідно до «Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників опорного Великолюбінського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів».

ВИСТУПИЛИ:

Федина Г.Й. зазначила, що наша школа - заклад освіти, педагогічний колектив якого успішно завершив навчання за програмою “Google Digital Tools for Education/ Цифрові інструменти Google для освіти” з показником понад 50% від загальної кількості працівників, отримує спеціальний статус “Заклад освіти - учасник програми Google for Education”.

Федина Г.Й., яка довела до відома присутніх, що протягом літа такими педагогічними працівниками подано сертифікати (свідоцтва), посвідчення про результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, які треба затвердити на пед.раді.

УХВАЛИЛИ:

Визнати результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, а саме таким педагогам закладу:

1. Бучок А.Б.- "Цифрові інструменти Google для освіти" середній -45 год,
 2. Кріль М.О.- Цифрові інструменти Google: базовий 30 год.
середній 15 год., поглиблений рівень 15 год. "Scratch", та його застосування у освіті при вивченні програмування - 1,5 год.
 3. Дейнеці Ю.М. - Британська Рада. "Професійний розвиток вчителя англійської мови" – 60 год., "Цифрові інструменти Google для освіти" – базовий- 30 год.
 4. Саландяк М.М. - Британська Рада. "Професійний розвиток вчителя англійської мови" – 60 год. Освіторія. "Як виховувати успішних дітей" – 2 год. "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 5. Романишин М.Я. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 6. Галківській Л.В. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 7.) Шевчук О.Й.-- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
- Навчання фахівців громад на тему психосоціальної підтримки в кризових умовах (12 год.) Психологія травмуючих подій, психологічна допомога постраждалим внаслідок військових дій (32 год.) Супервізія, професійна та особистісна підтримка фахівців псих. служби освіти Львівської області в умовах військового стану (10 год.)
8. Ільчишин І.С.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 9. Кобель Д.І.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 10. Мельник М.П. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 11. Дейнека З.Р. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 12. Ременяк Н.В. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 13. Стахів С.О. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 14. Стахів С.О.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 15. Орлик І.І.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 16. Підляський Г.В. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 60 год.
 17. Гаврилевич І.Р. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 18. Іванів М.Т.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 19. Тюрдьо М.В.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.

20. Кішко Л.С. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 62 год.
 - 21.Федині Г.Й.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 60 год.
 22. Карчевській Г.П. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 - 23.Мельник Б.Б. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 24. Лятошинській М.В.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 г.
 25. Шеремета Л.І. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 26. Дорош Я.М. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 - 27.Шевчук К.В. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
- "Навчання фахівців громад на тему психосоціальної підтримки в кризових умовах". 11 годин (26-27 липня 2022 р.). "Психологія травмуючих подій. Психологічна допомога постраждалим внаслідок військових дій". 36 годин (05.04.2022 - 21.06.2022).
28. Андрушко С.Р. -- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 29. Гринач О.М. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 - 30.Буряк У.С.- „Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток» 30 год. "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 31. Бублик Г.М.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 32. Ліщинській Г.М. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 33. Лига Ю.А.- "Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.
 - 34.Чумало І.Б. - "Цифрові інструменти Google для освіти" – 45 год.
 35. Фариняку В.А. -"Цифрові інструменти Google для освіти" – 30 год.

17. СЛУХАЛИ:

Кішко Л.С, яка наголосила на тому, що поступили заяви від батьків для організації індивідуальної (сімейної) форми здобуття освіти і ознайомила наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955) зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 року за №852/33823. Керівник запропонувала схвалити Положення про індивідуальну сімейну (домашню) форму здобуття освіти в опорному

Великолюбінському закладі ЗСО I-III ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області».

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора школи Федина Г.Й. ознайомила із Положенням про індивідуальну сімейну (домашню) форму здобуття освіти в опорному Великолюбінському ЗЗСО I-III ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області

УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про індивідуальну сімейну (домашню) форму здобуття освіти в опорному Великолюбінському закладі ЗСО I-III ступенів Великолюбінської селищної ради Львівської області».

Голова педагогічної ради

Леся Кішко

Секретар

Юлія Лига